



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Incrementar la capacitación y certificación de quienes realizan actividades de docencia y dirección, en competencias docentes y directivas conforme con las necesidades del alumnado y los criterios de la Reforma Integral de la Educación Media Superior. (PED pág. 36)											
ACCIÓN	Validar y dar seguimiento a los docentes inscritos en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma o certificado del programa de formación docente en la Educación Media Superior (PROFORDEMS Y CERTIDEMS).											
META	60 docentes a capacitar											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Docentes inscritos en COSDAC = $\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/CAPACITACIÓN COSDAC/2018.											
SUPUESTO	1.- Que los docentes no se inscriban a los cursos de COSDAC. 2.- Que las autoridades no difundan las Convocatorias. 3.- Problemas en la plataforma de la COSDAC. 4.- Que los docentes no concluyan los cursos en que se inscribieron.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación			
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Incrementar la capacitación y certificación de quienes realizan actividades de docencia y dirección, en competencias docentes y directivas conforme con las necesidades del alumnado y los criterios de la Reforma Integral de la Educación Media Superior.											
ACCIÓN	Validar y dar seguimiento a los directivos inscritos de los planteles en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) para obtener el diploma del Programa de Formación Directiva. (PROFORDIR)											
META	15 directivos											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Directivos concluyeron su PROFORDIR = $\frac{\text{Directivos acreditados}}{\text{Directivos programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/PROFORDIR/2018.											
SUPUESTO	1.- Que los directores no se inscriban. 2.- Que las autoridades no difundan la Convocatoria. 3.- Problemas en la plataforma. 4.- Que los directivos no concluyan su programa de certificación.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación			
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva											

Plan de Trabajo Anual 2018



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la capacitación permanente de los docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos. (PND)											
ACCIÓN	Validar y dar seguimiento a los directivos y docentes de los planteles para su actualización del Nuevo Modelo Educativo en la Estrategia de Formación Continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).											
META	Capacitar a 120 personas											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Actualización = $\frac{\text{Personas capacitadas}}{\text{Personas programadas}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/ACTUALIZACIONCOSDAC/DIR/DOC/2018											
SUPUESTO	1.- Que los directivos y docentes no se inscriban. 2.- Que las autoridades no difundan la Convocatoria. 3.- Problemas en la plataforma. 4.- Que los directivos y docentes no concluyan su programa de actualización.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación			
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la Capacitación Permanente de los Docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos (PED)											
ACCIÓN	Coordinar el Programa de Formación Académica Continua (FAC) del COBAO.											
META	Capacitar a 1,400 docentes en dos períodos durante el año.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Docentes capacitados = $\frac{\text{Docentes capacitados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/FACCOBAO/2018											
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal. 2.- Factores sociales. 3.- Fenómenos naturales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución	Evaluación	Planeación		Ejecución	Evaluación		Planeación				
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la Capacitación Permanente de los Docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos
ACCIÓN	Validar y dar seguimiento a los docentes beneficiados para cursar estudios de posgrado.
META	10 docentes
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Docentes cursando posgrado = $\frac{\text{Docentes beneficiados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/POSGRADO/2018
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales.
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución Permanente
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas. (PND)											
ACCIÓN	Coordinar y evaluar el programa de Año Sabático 2018-2019.											
META	2 docentes beneficiados											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Docentes = $\frac{\text{Docentes beneficiados}}{\text{Docentes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la comisión mixta de año sabático											
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal. 2.- Que los aspirantes al concurso no presenten proyectos de impacto al Colegio.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución		Evaluación	Ejecución		Evaluación	Ejecución		Evaluación	Ejecución	Evaluación	
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica
LÍNEA DE ACCIÓN	Fortalecer el proceso de reclutamiento de directores y docentes de los planteles públicos de educación básica y medio superior, mediante concursos de selección (PND)
ACCIÓN	Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para el Ingreso a la Educación Media Superior de aspirantes a docentes, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.
META	50 aspirantes
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sustentantes inscritos = $\frac{\text{Aspirantes evaluados}}{\text{Aspirantes registrados}} \times 100$
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad, oficio de asignación de HSM
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal. 2.- Falta de sustentantes. 3.- No se haya emitido la convocatoria por parte del Servicio Profesional Docente. 4.- Que los aspirantes no se hayan evaluado. 5.- Fenómenos naturales 6.- Factores sociales
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación Ejecución Evaluación Planeación Ejecución
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica
LÍNEA DE ACCIÓN	Fortalecer el proceso de reclutamiento de directores y docentes de los planteles públicos de educación básica y medio superior, mediante concursos de selección
ACCIÓN	Coordinar y dar seguimiento al Concurso de Oposición para la promoción a cargos con funciones de Dirección en Educación Media Superior, ciclo escolar 2018-2019 del COBAO
META	2 Directores
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Directores Promovidos = $\frac{\text{Directores participantes}}{\text{Directores Programados}} \times 100$
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expedientes de los directivos participantes en el concurso, dictámenes de idoneidad directiva, oficio de asignación
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Recorte presupuestal. 2.- No se cuente con vacantes para promoción. 3.- No se haya emitido convocatoria por parte del Servicio Profesional Docente. 4.- No haya aspirantes al concurso. 5.- Fenómenos naturales 6.- Factores sociales.
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación Ejecución Evaluación Ejecución
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la Evaluación Integral de Docentes y Directivos											
ACCIÓN	Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Docente ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.											
META	807 docentes											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Docentes inscritos = $\frac{\text{Docentes Evaluados}}{\text{Docentes Programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expedientes de los docentes participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.											
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales. 4.- Problemas en plataforma. 5.- Que no se emita la convocatoria por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación				Ejecución				Evaluación			
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Docencia e Investigación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la Evaluación Integral de Docentes y Directivos
ACCIÓN	Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación al Desempeño Directivo ciclo escolar 2018-2019 del COBAO.
META	50 directores
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Directores inscritos = $\frac{\text{Directores Evaluados}}{\text{Directores Programados}} \times 100$
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expedientes de los directores participantes en el concurso, dictámenes de la evaluación.
SUPUESTO	<p>1.- Recorte presupuestal</p> <p>2.- Fenómenos naturales</p> <p>3.- Factores sociales.</p> <p>4.- Problemas en plataforma.</p> <p>5.- Que no se emita la convocatoria por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente..</p>
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación Ejecución Evaluación
RESPONSABLE	Dra. Alicia Soledad Martínez Silva

Vo. Bo.
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva

Subdirectora Académica

Vo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

Elaboró
Dra. Alicia Soledad Martínez Silva
Jefatura de
DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
EDUCATIVA

REQUERIMIENTO
DE LA GESTIÓN
INSTITUTRIVA

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Historia y Ciencias Sociales	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.	
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la capacitación permanente de los docentes para mejorar la comprensión del modelo educativo, las prácticas pedagógicas y el manejo de las tecnologías de la información con fines educativos. (PND)	
ACCIÓN	Coordinar capacitaciones regionales para la Implementación del eje Planteamiento Curricular del Nuevo Modelo Educativo de la Educación Obligatoria (NMEEO) en el COBAO.	
META	5 Reuniones regionales	
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Capacitación del Modelo Educativo = $\frac{\text{Reuniones regionales realizadas}}{\text{Reuniones regionales programadas}} \times 100\%$	
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/IMP_NME/2018	
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales.	
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE	
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Mtra. Illeana Gabriela Herrera Acevedo	



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Historia y Ciencias Sociales	
FECHA ELABORACIÓN	DE	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Educativa.																							
LÍNEA DE ACCIÓN	Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para apoyar, retroalimentar y evaluar el trabajo pedagógico de los docentes. (PND pág. 78)																							
ACCIÓN	Revisar las planeaciones didácticas de los docentes de planteles para su retroalimentación.																							
META	300 Planeaciones Didácticas (150 por semestre)																							
DESCRIPCIÓN INDICADOR	DE	PLANEACIONES DIDÁCTICAS = $\frac{\text{Planeaciones revisadas}}{\text{Planeaciones programadas}} \times 100\%$																						
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/PLANEA_DID/2018																							
SUPUESTO	1.- Que los docentes no elaboren las Planeaciones didácticas 2.- Fenómenos naturales.																							
CRONOGRAMA	<table border="1"> <tr> <td>ENERO</td><td>FEB</td><td>MARZO</td><td>ABRIL</td><td>MAYO</td><td>JUNIO</td><td>JULIO</td><td>AGOSTO</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>OCTUBRE</td><td>NOVIEMBRE</td><td>DICIEMBRE</td></tr> </table>												ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE													
ACTIVIDADES	<table border="1"> <tr> <td>Planeación</td><td colspan="4">Ejecución</td><td>Evaluación</td><td>Planeación</td><td colspan="4" rowspan="2">Ejecución</td><td>Evaluación</td></tr> </table>												Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación
Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación													
RESPONSABLE DEPTO.	DEL	Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo.																						

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Historia y Ciencias Sociales	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa																									
LÍNEA DE ACCIÓN	Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.																									
ACCIÓN	Actualizar el material didáctico del componente básico.																									
META	19 Guías didácticas																									
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Actualización de Guías Didácticas = $\frac{\text{Guías Didácticas actualizadas}}{\text{Guías didácticas programadas}} \times 100\%$																									
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/GUIAS_DID/2018																									
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Falta de personal capacitado. 3.- Fenómenos naturales. 4.- Factores sociales.																									
CRONOGRAMA	<table border="1"> <tr> <td>ENERO</td><td>FEB</td><td>MARZO</td><td>ABR</td><td>MAY</td><td>JUNIO</td><td>JULIO</td><td>AGO</td><td>SEP</td><td>OCTUBRE</td><td>NOVIEMBRE</td><td>DICIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>Planeación</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAY	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Planeación											
ENERO	FEB	MARZO	ABR	MAY	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE															
Planeación																										
ACTIVIDADES	<table border="1"> <tr> <td>Planeación</td><td colspan="5">Ejecución</td><td>Evaluación/Planeación</td><td colspan="5">Ejecución</td> </tr> </table>		Planeación	Ejecución					Evaluación/Planeación	Ejecución																
Planeación	Ejecución					Evaluación/Planeación	Ejecución																			
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo.																									

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Historia y Ciencias Sociales
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.											
ACCIÓN	Coordinar la aplicación del material didáctico para la realización del Curso Propedéutico dirigido a estudiantes de nuevo ingreso.											
META	2 Manuales (1 para docentes y 1 para estudiantes).											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Manuales del Curso Propedéutico = $\frac{\text{Manuales aplicados}}{\text{Manuales programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN SUPUESTO	EXP/PROPEDEUTICO/2018 1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales.											
CRONOGRAMA ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Planeación		Ejecución				Aplicación		Evaluación			
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo.											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Historia y Ciencias Sociales
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	2.1.4. Revisar el modelo educativo, apoyar la revisión y renovación curricular, las prácticas pedagógicas y los materiales educativos para mejorar los aprendizajes. Programa Sectorial de Educación 2013-2018 (pag.49)											
ACCIÓN	Actualización de matrices del componente de formación para el trabajo requeridos por los centros educativos.											
META	72 matrices											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Actualización de matrices = $\frac{\text{Matrices actualizadas}}{\text{Matrices programadas}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Archivos digitales: Matrices 2018 A y Matrices 2018 B											
SUPUESTO	1. Fenómenos naturales. 2. Factores sociales. 3. Recorte presupuestal											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	L.A. Martha Ma. Cruz Cabrera											

DATOS GENERALES

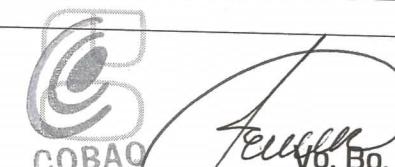
DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Historia y Ciencias Sociales
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	2.1.10. Llevar a cabo prácticas de planeación participativa en los planteles de educación media superior, para mejorar los aprendizajes y resultados educativos. Programa Sectorial de Educación 2013-2018 (pag.49)											
ACCIÓN	Coordinar la integración y seguimiento de los cuerpos colegiados en los 68 centros educativos.											
META	240 cuerpos colegiados (120 por cada semestre)											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Integración de cuerpos colegiados = $\frac{\text{cuerpos colegiados integrados}}{\text{cuerpos colegiados programadas}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expediente : Cuerpos colegiados 2018 A y Cuerpos Colegiados 2018, seccionados del: 1 al 23, 24 al 46 y del 47 al 68											
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de participación de los docentes en la integración de los cuerpos colegiados. 2. No apagarse al cronograma de actividades emitida. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Semestre I Evaluación	Semestre A Planeación	Semestre A Ejecución	Semestre A Evaluación	Semestre B Planeación	Semestre B Ejecución	Semestre B Evaluación	Semestre C Planeación	Semestre C Ejecución	Semestre C Evaluación	Semestre D Planeación	Semestre D Ejecución
RESPONSABLE	L.A. Martha Ma. Cruz Cabrera											



Vo. Bo.
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica
SUBDIRECCIÓN
ACADEMICA



Vo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
DIRECCIÓN
ACADEMICA
Directora Académica

Elaboró
Mtra. Ileana Gabriela Herrera Acevedo
Jefa del Departamento de Historia y Ciencias Sociales



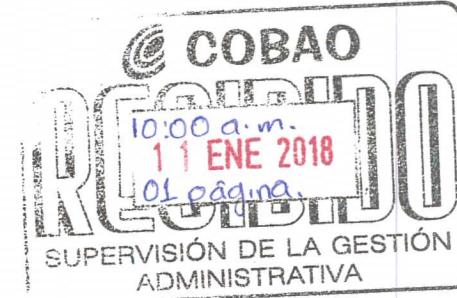
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO
SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)



Gobierno del Estado



FORMATO: S.C.I.-02



FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Física y Matemáticas
FECHA DE ELABORACIÓN	05 de enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.																								
LÍNEA DE ACCIÓN	Alentar prácticas educativas basadas en métodos, estrategias, materiales y acciones diferenciadas que garanticen el logro equitativo del aprendizaje. (PROSECEDU 2103-2018 Línea de acción 1.3.4)																								
ACCIÓN	Coordinar el proceso de elaboración, reproducción y distribución de evaluaciones finales.																								
META	Coordinar 500 000 exámenes finales.																								
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	EVALUACIÓN FINAL = $\frac{\text{Evaluaciones finales aplicadas}}{\text{Evaluaciones finales programadas}} \times 100\%$																								
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Actas de recepción y apertura de paquetería que contiene los exámenes, acta de aplicación de los mismos.																								
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recortes presupuestales 2. Fenómenos naturales 3. Factores sociales 																								
CRONOGRAMA	<table border="1"> <tr> <td>ENERO</td><td>FEBRERO</td><td>MARZO</td><td>ABRIL</td><td>MAYO</td><td>JUNIO</td><td>JULIO</td><td>AGOSTO</td><td>SEPTIEMBRE</td><td>OCTUBRE</td><td>NOVIEMBRE</td><td>DICIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td><td>Planeación</td><td>Ejecución</td><td></td><td></td><td></td><td>Evaluación</td><td>Planeación</td><td></td><td></td><td></td><td>Ejecución</td> </tr> </table>	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación				Ejecución
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE														
Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación				Ejecución														
ACTIVIDADES																									
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Arq. Teodoro Eugenio Santibáñez Gruhl																								

V.O.B.

COBAO

Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

SUBDIRECCIÓN
ACADEMICA



DEPTO. DE FÍSICA

Y MATEMÁTICAS

Arq. Teodoro Eugenio Santibáñez Gruhl
Jefe del Departamento de Física y Matemáticas

Elaboro



Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

V.O.B.

Plan de Trabajo Anual 2018



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Química y Biología
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento a la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	3.1.5. Implementar un programa de alerta temprana para identificar jóvenes en riesgo de desertar. (P.N. Diario Oficial, mayo 2013).											
ACCIÓN	Fomentar y coordinar los Clubes de Aprendizaje en los centros educativos para fortalecer el desarrollo de las competencias genéricas y disciplinares.											
META	Integrar 136 Clubes de Aprendizaje.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Clubes Aprendizaje = Clubes integrados 136 X 100 % Clubes programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	SCI.Quim.Biol.1-No.Exp.1S1.2/2018.											
SUPUESTO	1. Que los directivos de planteles no integren los clubes de aprendizaje 2. Fenómenos naturales											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución				Evaluación	
RESPONSABLE	C.D. María del Socorro Rueda Gómez.											



DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Química y Biología
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento a la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	3.1.3. Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas. (P.N. Diario Oficial mayo 2013).											
ACCIÓN	Coordinar las prácticas experimentales que complementen y refuerzen los aprendizajes de los contenidos en los programas de estudio del Campo de Conocimiento de Ciencias Experimentales											
META	120 prácticas experimentales en centros educativos. (60 prácticas por semestre)											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Prácticas experimentales = Prácticas realizadas ___ X 100 % Prácticas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	SCI.Quím.Biol.5-No.1S1.2/2018											
SUPUESTO	1. Incumplimiento del docente a su planeación didáctica. 2. Recorte presupuestal. 3. Falta de laboratorista. 4.- Fenómenos naturales,											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación
RESPONSABLE	C.D. María del Socorro Rueda Gómez.											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Química y Biología
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento a la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	3.1.3. Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas. (P.N. Diario Oficial, mayo 2013).											
ACCIÓN	Diseñar y elaborar 3 manuales de prácticas experimentales de Química I,II y Biología I de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo.,											
META	3 Manuales de prácticas experimentales del componente de formación básica.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Manuales de prácticas = Manuales de prácticas elaborados X 100% Manuales de prácticas programados.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	SCI.Quím.Biol.22-No.1S1.2/2018.											
SUPUESTO	1. Recortes presupuestal. 2. Factores sociales. 3. Fenómenos naturales. 4. Falta de personal especializado.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución				Evaluación	
RESPONSABLE	C.D. María del Socorro Rueda Gómez.											

Plan anual 2018

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Química y Biología
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento a la calidad académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	3.2.1. Definir, alentar y promover las prácticas inclusivas en la escuela y en el aula. (P.N. Diario Oficial, mayo 2013).											
ACCIÓN	Implementar estrategias para el fomento de acciones de protección al medio ambiente orientadas a la formación de las competencias relacionadas con la actitud responsable del estudiante en la solución de problemas ambientales, la comprensión del daño a los ecosistemas y el logro del equilibrio ecológico en los planteles.											
META	Supervisar proyectos de sustentabilidad en 68 planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Supervisión = Proyectos presentados X 100 % Proyectos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	SCI.Qú.Biol.4-No.Exp.151.2/2018.											
SUPUESTO	1. Incumplimiento en las funciones. 2. Recorte presupuestal.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución				Evaluación	
RESPONSABLE	C.D. María Socorro Rueda Gómez											

Vo. Bo. Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva

Subdirección Responsable

Elaboró
C.D. María del Socorro Rueda Gómez
DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO
COBAO
DEPTO. DE QUÍMICA
Y BIOLOGÍA

Plan anual 2018

Vo.Bo. Lic. Elizabeth Ramos Aragón

Dirección Responsable

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	ACADÉMICA
DEPARTAMENTO	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA											
LÍNEA DE ACCIÓN	Implementar programas que contribuyan al desarrollo de las competencias lectora, matemática, resolución de problemas y dominio del inglés como lengua extranjera. PED 2016-2022 (PAG.35) OBJETIVO 2											
ACCIÓN	Coordinar la elaboración y seguimiento del Plan de Mejora Continua de PLANEA para el ciclo escolar 2018 (Plan Nacional para las Evaluaciones de los Aprendizajes) de acuerdo a los resultados de la aplicación 2017											
META	Seguimiento a 68 Planes de Mejora Continua PLANEA 2018.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	PMCPLANEA = $\frac{\text{Planes aplicados}}{\text{Planes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	SCI.PLANEA No. EXP-1S1.5 año 2018											
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> Que los directivos no elaboren el PMC PLANEA en la fecha programada. No llevar a cabo las actividades programadas. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN			EVALUACIÓN		PLANEACIÓN	EJECUCIÓN		EVALUACIÓN		
RESPONSABLE	LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	ACADÉMICA
DEPARTAMENTO	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA											
LÍNEA DE ACCIÓN	Implementar instrumentos de evaluación y aprovechamiento académico de los estudiantes bajo el enfoque por competencias. 1.6.5 Asegurar que la evaluación en la escuela y en el sistema educativo sirva al propósito de prevenir la exclusión y el abandono escolar. Programa Sectorial de Educación 2013-2018											
ACCIÓN	Coordinar la evaluación diagnóstica a 15,000 aspirantes de nuevo ingreso 2018											
META	Aplicar 29,000 exámenes mediante tres instrumentos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA = $\frac{\text{Exámenes aplicados}}{\text{Exámenes programados}} \times 100$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	SCI.PROCESO DE ADMISIÓN No. EXP-1S1.5											
SUPUESTO	1. Pérdida o degradación de la información contenida en las bases de datos institucionales, por falta de mecanismos de seguridad física y lógica (fuga de información del examen de selección) 2. Recorte Presupuestal. 3. Fenómenos naturales. 4. Factores sociales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN			EVALUACIÓN		EJECUCIÓN	EVALUACIÓN				
RESPONSABLE	LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA											



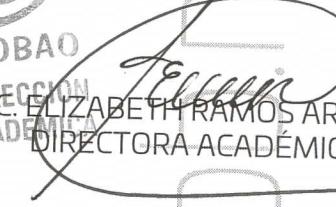
Vo. Bo.

LIC. ROCÍO ADRIANA CRUZ LEYVA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

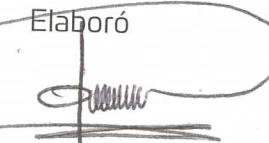


Vo. Bo.

LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA



Elaboró



LIC. ALEJANDRA ADRIANA CARRASCO MENDOZA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

COBAO
DEPARTAMENTO
DE
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN



W. O. A. M. D. X. P. O. M.

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica.
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa.
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018.



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica.											
LÍNEA DE ACCIÓN	2.1.1. Vincular el aprendizaje de los estudiantes al desarrollo de competencias que exige el perfil de egreso del tipo medio superior. (Programa Sectorial de Educación, pág. 49)											
ACCIÓN	Dar seguimiento a la aplicación del programa Construye T en los 68 planteles.											
META	Recibir 408 Reportes del programa Construye T											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	REPORTES DEL PROGRAMA CONSTRUYE-T = $\frac{\text{Reportes recibidos}}{\text{Reportes programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP's: Reporte del programa Construye T											
SUPUESTO	1.- Falta de capacitación. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Retraso en la publicación de los manuales. 4.- No recibir la información de planteles.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Yolanda Virgen Lozano.											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica.
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos.
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa.
FECHA ELABORACIÓN	DE Enero del 2018.



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica.																						
LÍNEA DE ACCIÓN	3.2.4 Impulsar programas de tutorías académicas, acompañamiento y cursos remediales de apoyo a los estudiantes de educación media superior. (Programa Sectorial de Educación, pág. 55)																						
ACCIÓN	Recibir, revisar y dar seguimiento a la aplicación de Horas de Fortalecimiento Académico en los 68 planteles.																						
META	Recibir 408 reportes.																						
DESCRIPCIÓN INDICADOR	DE	Recepción de reportes = $\frac{\text{Reportes recibidos}}{\text{Reportes programados}} \times 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP's: del programa de Horas de Fortalecimiento Académico.																						
SUPUESTO	1.- Falta de capacitación. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Incumplimiento del calendario.																						
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC											
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación	Ejecución			Evaluación												
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Yolanda Virgen Lozano.																						

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica.
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos.
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa.
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018.



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	2.5.1 Promover la diversidad de la oferta educativa para que ésta sea pertinente a los distintos requerimientos sociales, ambientales y productivos. (Programa Sectorial de Educación, pág. 51)											
ACCIÓN	Coordinar la participación del COBAO en las Exporientas Regionales.											
META	Participar en 5 Exporientas Regionales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Participación en Exporienta = $\frac{\text{Exporientas realizadas}}{\text{Exporientas programadas}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP's: Exporientas 2018											
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal. 2.- Factores sociales. 3.- Fenómenos naturales.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación		Seguimiento			Planeación	
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Yolanda Virgen Lozano.											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica.
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos.
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa.
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018.



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Educativa.																						
LÍNEA DE ACCIÓN	2.5.10 Desarrollar programas de orientación vocacional que orienten la reflexión de los jóvenes y les brinden información sobre las diversas opciones profesionales. (Programa Sectorial de Educación, pág. 51)																						
ACCIÓN	Dar seguimiento a la aplicación del programa de Orientación Educativa en planteles.																						
META	Recibir 68 planeaciones didácticas de la aplicación del servicio de Orientación Educativa de orientadores.																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Planeaciones didácticas = $\frac{\text{Planeaciones recibidas}}{\text{Planeaciones programadas}} \times 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP: Reportes de planeación.																						
SUPUESTO	1.- No elaborar las planeaciones en las fechas programadas. 2.- No recibir la información de planteles a tiempo.																						
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC											
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Planeación	Ejecución				Evaluación											
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Yolanda Virgen Lozano.																						

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica.
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos.
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa.
FECHA	DE
ELABORACIÓN	Enero del 2018.



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica.
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos.
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa.
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018.

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Educativa											
LÍNEA DE ACCIÓN	2.5.4 Crear un sistema de seguimiento de egresados para brindar información sobre las áreas de oportunidad laboral en los ámbitos nacional y regional. (Programa Sectorial de Educación, pág. 51)											
ACCIÓN	Obtener un muestreo de datos estadísticos de un 30% de egresados para recopilar información de su trayectoria educativa y de su inserción laboral											
META	Concentrar la información de 3,000 egresados											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Seguimiento a egresados= $\frac{\text{Egresados atendidos}}{\text{Egresados programados}} \times 100 \%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP: Base de datos de encuestas a egresados											
SUPUESTO	1.- No aplicación de las encuestas en el plantel 2.- Recepción fuera de tiempo de la información de las encuestas aplicadas en los planteles 3.- Fenómenos naturales											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	Planeación	Seguimiento			Aplicación de Cuestionario 1	Recepción Información	Informe Cuestionario 1	Seguimiento	Aplicación de Cuestionario 2	Recepción información		
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Yolanda Virgen Lozano											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Subdirección Académica
DEPARTAMENTO	Orientación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica											
LÍNEA DE ACCIÓN	2.5.1. Promover la diversidad de la oferta educativa para que ésta sea pertinente a los distintos requerimientos sociales, ambientales y productivos. Programa Sectorial de Educación 2013-2018 (pag.51)											
ACCIÓN	Difundir los componentes de formación propedéutica y para el trabajo a través de actividades de promoción programados en cada centro educativo.											
META	25 000 estudiantes											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Promoción de componentes a estudiantes = $\frac{\text{Estudiantes promocionados}}{\text{Estudiantes programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expediente: Resultados Estadísticos 2018											
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> Que en los centros educativos no organicen actividades de promoción. Por Fenómenos naturales. Que no se aplique en tiempo y forma las encuestas a los estudiantes. Recorte presupuestal. 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULI O	AGO STO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación									
RESPONSABLE	L.A. Martha Ma. Cruz Cabrera											

Plan de Trabajo Anual 2018



COBAO

Subdirectora Académica

SUBDIRECCIÓN
ACADEMICA

Vo. Bo.

~~Yolanda~~
Elaboró

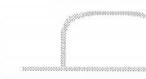
Lic. Yolanda Virgen Lozano
Jefa del Departamento de Orientación Educativa



COBAO
ORIENTACION
EDUCATIVA



Vo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica



FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos	
DEPARTAMENTO	Supervisión y evaluación Educativa	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero 2018

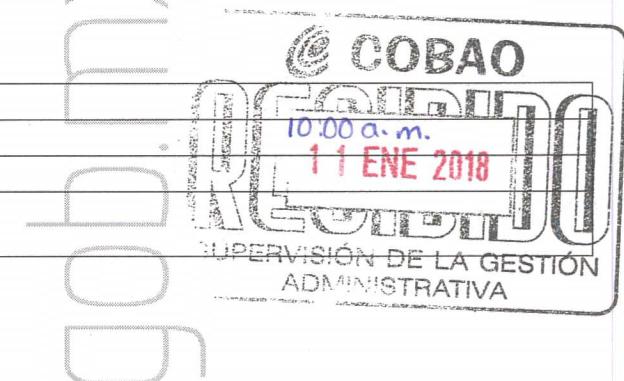
PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.	
LÍNEA DE ACCIÓN	Revisar el sistema de incentivos para favorecer el ingreso y permanencia de los planteles públicos y particulares en el Sistema Nacional del Bachillerato. PSE 2013-2018 pág. 49)	
ACCIÓN	Acompañar a los directivos de planteles para incrementar la matrícula de estudiantes incorporados al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior.	
META	Ingresar 10,600 estudiantes al PBC-SiNEMS	
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Índice de incorporación al PBC-SiNEMS = $\frac{\text{Matrícula ingresada}}{\text{Matrícula programada}} \times 100\%$	
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/PBC-SiNEMS/2018	
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Cambio de directivos 4.- Que los directivos no suban la información correcta a la plataforma del COPEEMS. En la fecha señalada.	
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE	
ACTIVIDADES	Planeación Ejecución Evaluación Ejecución Evaluación	
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Alejandro Juan de Dios Santiago	

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos	
DEPARTAMENTO	Supervisión y Evaluación Educativa	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica.																						
LÍNEA DE ACCIÓN	Robustecer los programas de formación para los docentes y directivos. (PND Pág. 78)																						
ACCIÓN	Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.																						
META	68 Planes de Mejora Continua. (En el mes de junio se concluyen los PMC's del Ciclo escolar 2017B-2018A y en el mes de agosto se empiezan a aplicar los PMC's 2018B-2019A)																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Seguimiento y Evaluación a los PMC'S = $\frac{\text{PMC's evaluados}}{\text{PMC's programados}} \times 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/PMC'S/2018																						
SUPUESTO	1.- Que los directivos no elaboren el Plan de Mejora Continua en la fecha indicada. 2.- Cambio de directivos.																						
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
ACTIVIDADES	Ejecución				Evaluación	Elaboración de directivos /Entrega a Dir. Gral.		Ejecución															
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	Lic. Alejandro Juan de Dios Santiago																					

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos	
DEPARTAMENTO	Supervisión y Evaluación Educativa	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa																						
LÍNEA DE ACCIÓN	Mejorar la supervisión escolar, reforzando su capacidad para apoyar y retroalimentar y evaluar el trabajo pedagógico de los docentes. (PND pág. 78)																						
ACCIÓN	Supervisar los parámetros, criterios, indicadores y estándares académicos de los centros educativos, establecidos en el Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar o permanecer en el Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior. (PBC-SINEMS)																						
META	20 planteles																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Supervisión a planteles = $\frac{\text{planteles supervisados}}{\text{Planteles programados}} \times 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/SUPERVISIÓN/2018																						
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales																						
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución			Evaluación	Ejecución			Evaluación														
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Alejandro Juan de Dios Santiago																						

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Servicios Académicos
DEPARTAMENTO	Supervisión y Evaluación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Evaluar el desempeño docente y directivo.											
ACCIÓN	Realizar reuniones con directivos de los centros educativos para analizar el desempeño directivo.											
META	2 reuniones con los 68 directores de los planteles. (Una al finalizar cada semestre)											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Evaluaciones directivas = $\frac{\text{Evaluaciones realizadas}}{\text{Evaluaciones programadas}} \times 100 \%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/EVALUACIÓN DIRECTIVA/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución			Evaluación	Ejecución			Evaluación			
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Alejandro Juan de Dios Santiago											

COBAO
P.A.
Subdirección de Servicios Académicos

Yo. Bo.

SUBDIRECCIÓN
ACADEMICA

Plan de Trabajo Anual 2018



COBAO
LIC. Alejandro Juan de Dios Santiago
Jefe del Departamento de Supervisión y Evaluación Educativa

DEPARTAMENTO
SUPERVISIÓN
Y EVALUACIÓN
EDUCATIVA

Elaboró

Yo. Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica	
FECHA ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.												
LÍNEA DE ACCIÓN	Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)												
ACCIÓN	Promover la participación de los estudiantes en las Olimpiadas de la Ciencia para la obtención de medallas												
META	Obtención de 20 medallas												
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Obtención de medallas = $\frac{\text{Medallas obtenidas}}{\text{Medallas programadas}} \times 100\%$												
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/OLIMPIADAS DELA CIENCIA/2018												
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales. 4.- Factores físicos y emocionales del estudiante.												
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ACTIVIDADES	Planeación y ejecución												
RESPONSABLE DEPTO.	DEL	Lic. Maybe Villalana Sánchez											
Evaluación													

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Fomentar desde la educación básica los conocimientos, habilidades y las aptitudes que estimulen la investigación y la innovación científica y tecnológica. (PND estrategia 3.1.3)											
ACCIÓN	Fomentar la participación de los estudiantes en eventos y concursos de Ciencia y Tecnología											
META	Asistencia a 30 eventos y concursos de Ciencia y Tecnología											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Participación en eventos y concursos = $\frac{\text{Eventos asistidos}}{\text{Eventos programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/CIENCIAYTECNOLOGÍA/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales 3.- Falta de interés por parte de los estudiantes en las convocatorias 4.- Factores físicos y emocionales del estudiante.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación y Ejecución											Evaluación
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Maybe Villalana Sánchez											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa											
LÍNEA DE ACCIÓN	Disminuir la proporción de jóvenes en situación de desventaja que transitan de la secundaria a la educación media superior y de esta a nivel superior con el apoyo de los programas de becas (PND Estrategia 3.2.2)											
ACCIÓN	Gestionar 200 becas académicas para egresados del COBAO											
META	Otorgamiento de 200 becas para egresados											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Becas gestionadas = $\frac{\text{Becas asignadas}}{\text{Becas programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/BECASEGRESADOS/2018											
SUPUESTO	1.- Falta de interés de los estudiantes por las becas ofertadas. 2.- Poca difusión de las becas en las unidades educativas											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución										Evaluación
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Maybe Villalana Sánchez											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa																				
LÍNEA DE ACCIÓN	Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)																				
ACCIÓN	Coordinar la realización de las 3 fases del evento intercolegial Académico 2018																				
META	Realizar las 3 fases del Intercolegial Académico 2018																				
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Intercolegial 2018 $\frac{\text{Fases realizadas}}{\text{Fases programadas}} \times 100\%$																			
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/INTERCOLEGIAL/2018																				
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales																				
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
ACTIVIDADES	Planeación 1 ^a fase	Ejecución 1 ^a fase	Evaluación 1 ^a fase	Ejecución 2 ^a fase	Evaluación 2 ^a fase	Planeación 3 ^a fase			Ejecución 3 ^a fase	Evaluación 3 ^a fase	Diseño 1 ^a fase										
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Maybe Villalana Sánchez																				

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018



SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa																				
LÍNEA DE ACCIÓN	Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico (PED pág. 35)																				
ACCIÓN	Lograr 12 medallas en el Concurso Académico del XXV Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de los Colegios de Bachilleres de la zona sur sureste																				
META	Obtener 12 medallas																				
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Medallas = $\frac{\text{Medallas obtenidas}}{\text{Medallas programadas}} \times 100\%$																			
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/SURSURESTE/2018																				
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales 4.- Factores físicos y emocionales de los estudiantes.																				
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
ACTIVIDADES	Planeación																				
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	Lic. Maybe Villalana Sánchez																			
		Ejecución																			
		Evaluación																			

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Académica	
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa											
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar el modelo de emprendedores de Educación Media Superior (MEEMS) para estimular el modelo emprendedor (PED pág. 36)											
ACCIÓN	Coordinar la creación de Centros Emprendedores en los centros educativos.											
META	25 centros emprendedores											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Centros emprendedores = $\frac{\text{Centros creados}}{\text{Centros programados}} \times 100 \%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/MEEMS/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación			Ejecución			Evaluación	Planeación		Ejecución	Evaluación	
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Maybe Villalana Sánchez											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
SUBDIRECCIÓN	Académica
DEPARTAMENTO	Vinculación Académica
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa																						
LÍNEA DE ACCIÓN	Establecer alianzas con Instituciones de Educación superior y organizaciones sociales, con el fin de disminuir el analfabetismo y el rezago educativo. (PND estrategia 3.2.1)																						
ACCIÓN	Fomentar las relaciones interinstitucionales a través de convenios de colaboración con Instituciones públicas y privadas de Educación Superior																						
META	15 convenios de colaboración																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Convenios de colaboración = $\frac{\text{Convenios firmados}}{\text{Convenios programados}} \times 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/CONVENIOS/2018																						
SUPUESTO	1.- Fenómenos naturales 2.- Factores sociales																						
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
ACTIVIDADES	Planeación y Ejecución																						
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	Lic. Maybe Villalana Sánchez																					



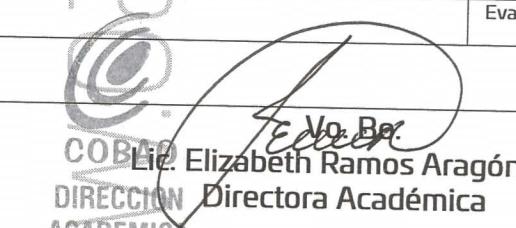
COBAO
Lic. Rocío Adriana Cruz Leyva
Subdirectora Académica

SUBDIRECCIÓN
ACADEMICA

Plan de Trabajo Anual 2018



Elaboró
Lic. Maybe Villalana Sánchez
Jefa del Departamento de Vinculación Académica



COBAO
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
DIRECCIÓN
ACADEMICA
Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población.(PND 3.2.1).											
ACCIÓN	Coordinar el proceso de entrega de fichas de Nuevo Ingreso.											
META	15,000 fichas de 68 unidades educativas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes de nuevo ingreso= fichas entregadas x100% fichas programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Base de datos del sistema de control escolar, registro de fichas.											
SUPUESTO	1. Que el Colegio no cuente con los recursos financieros y tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proceso de agenda y entrega de fichas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación		Ejecución		Evaluación							
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02



DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada de los planteles. (PND pág. 125).											
ACCIÓN	Coordinar el proceso de inscripción de los estudiantes de nuevo ingreso de la modalidad escolarizada.											
META	14,000 estudiantes											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Inscripción de estudiantes= estudiantes inscritos x100% estudiantes proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)											
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fenómenos naturales 2. Factores sociales 3. Factores económicos 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación			Ejecución			Evaluación			Planeación		
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada de los planteles. (PND pág. 125).											
ACCIÓN	Coordinar el proceso de reinscripción de los estudiantes de la modalidad escolarizada.											
META	24,000 estudiantes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reinscripción de estudiantes= estudiantes reinscritos x100% estudiantes proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI) y Estadística de matrículas, grupos, sexo y edad.											
SUPUESTO	1.No se cuenta con el cupo e infraestructura para la captación de estudiantes.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución	Evaluación			Planeación		Ejecución	Evaluación				
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											



JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



Gobierno del Estado



COBAO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro (PND pág. 124).											
ACCIÓN	Favorecer el tránsito de estudiantes de todos los subsistemas y modalidades del Bachillerato, así como el reconocimiento de estudios en el extranjero.											
META	750 Dictámenes de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.(modalidad escolarizada y mixta con opción autoplaneada)											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Portabilidades= dictámenes de portabilidad emitidos x 100% solicitudes de portabilidades											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Libros de control de folios de dictamen de portabilidad, revalidación y equivalencia de estudios.											
SUPUESTO	1. Que la autoridad educativa en el Estado CGEMSySCyT, no emita los dictámenes de revalidación y equivalencia de estudios en las fechas señaladas en el calendario escolar vigente. 2. Que el solicitante no cumpla en tiempo y forma con los requisitos para el trámite de Portabilidad de estudios.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PND pág. 124).											
ACCIÓN	Elaboración de certificados totales (modalidad escolarizada y mixta autoplaneda)											
META	Emitir 11,000 certificados totales de 68 planteles y 13 centros de educación abierta											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes egresados= certificados totales expedidos x 100% total de estudiantes egresados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Libros de control de folios y registro de certificados de terminación de estudios											
SUPUESTO	1. Que la URCE de cada Unidad Educativa del Colegio, no cumpla con la entrega y registro de las actas de evaluación final en las fechas establecidas en el cronograma de actividades, para la elaboración de los documentos de certificación de estudios.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES				Planeación			Ejecución			Evaluación		
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro.(PND pág. 124).											
ACCIÓN	Definir mecanismos que faciliten a los estudiantes transitar entre opciones, modalidades y servicios educativos.											
META	Emitir 720 certificados parciales de 68 Unidades Educativas y 13 centros de educación abierta											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Elaboración de certificados parciales= certificados parciales expedidos x 100% certificados parciales proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Libros de control de folios y registro de certificados parciales											
SUPUESTO	1. Que la base de datos del sistema informático de control escolar, no cuente con la información actualizada para la emisión de documentos de certificación.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente											
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.
LÍNEA DE ACCIÓN	Ampliar las oportunidades de acceso a la educación en todas las regiones y sectores de la población. (PND pág.125)
ACCIÓN	Supervisión de Unidades de Registro y Servicios Escolares (URSE) de las 81 Unidades Educativas del COBAO
META	Supervisión a 68 Unidades Educativas y 13 centros de enseñanza abierta
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Unidades Educativas = planteles y centros de enseñanza abierta supervisados x 100% planteles y centros programados
MEDIOS VERIFICACIÓN	Bitácora de supervisión.
SUPUESTO	1. Que el Colegio no cuente con el presupuesto necesario para llevar a cabo la supervisión de 81 unidades educativas y capacitación al personal de la URCE de las mismas.
CRONOGRAMA	ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Permanente
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO	CONTROL ESCOLAR
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO/2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Disminuir el abandono escolar, mejorar la eficiencia terminal en cada nivel educativo y aumentar las tasas de transición entre un nivel y otro. (PND pág. 124).											
ACCIÓN	Cambios de Plantel de las Unidades Educativas del COBAO											
META	Favorecer la movilidad de 420 estudiantes de las 81 unidades educativas											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Cambios de plantel= Cambios autorizados x 100% Cambios proyectados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Oficio de autorización de cambio y Registro General de Estudiantes Inscritos (RGEI)											
SUPUESTO	1. Que las unidades educativas no cuenten con el cupo suficiente para atender la demanda de estudiantes para el cambio de unidad educativa.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ejecución	Evaluación			Planeación	Ejecución	Evaluación					Planeación
RESPONSABLE	Lic. Jorge García Soto											

Vo. Bo

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ELABORÓ
LIC. JORGE GARCÍA SOTO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR
DIRECCIÓN ACADEMICA

Vo. Bo
LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Coordinación de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Desarrollo Académico y Evaluación del SEA	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Impulsar la normatividad pertinente para que la educación abierta y a distancia provea servicios y apoyos a estudiantes y docentes.(PROSECU 2013-2018 p. 51)											
ACCIÓN	Elaborar los lineamientos de Orientación Educativa y Trabajo Colegiado que permitan fortalecer los trabajos académicos en los Centros de Educación Abierta.											
META	Elaborar 2 lineamientos para operarlos en los 13 Centros de Educación Abierta.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Lineamientos normativos = $\frac{\text{Lineamientos elaborados}}{\text{Lineamientos programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/LIOEyTC/SEA/2018											
SUPUESTO	1.- Que no exista disponibilidad del personal elaborador. 2.- Fenómenos naturales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución	Evaluación				
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Tania Toledo Matus											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Coordinación de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Desarrollo Académico y Evaluación del SEA.	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad educativa.																						
LÍNEA DE ACCIÓN	-Instrumentar una política nacional de desarrollo de materiales educativos de apoyo para el trabajo didáctico en las aulas.(PND 2013-2018)																						
ACCIÓN	Elaborar las Guías para el Auto aprendizaje del SEA bajo el enfoque por competencias.																						
META	Elaborar 18 Guías para el auto aprendizaje de 4°,5° y 6° cuatrimestre del componente de formación básica.																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Guías para el auto aprendizaje = $\frac{\text{Guías elaboradas}}{\text{Guías programadas}} \times 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/MD/SEA/2018																						
SUPUESTO	1.- Recorte presupuestal. 2.- Falta de disponibilidad por parte de los elaboradores. 3.- Fenómenos naturales. 4.- Factores sociales																						
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución			Evaluación													
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	Lic. Tania Toledo Matus																					

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
SUBDIRECCIÓN	Coordinación de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Desarrollo Académico y Evaluación del SEA	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa																						
LÍNEA DE ACCIÓN	Definir estándares curriculares que describan con claridad lo que deben aprender los alumnos del Sistema Educativo, y que tomen en cuenta las diversas realidades del entorno escolar, incluyendo los derivados de la transición demográfica.(PND 2013-2018)																						
ACCIÓN	Realizar talleres para la elaboración de las Secuencias Didácticas dirigidos a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta.																						
META	Elaborar 2 Talleres para la elaboración de las Secuencias Didácticas.																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Talleres de Secuencias Didácticas = $\frac{\text{Talleres realizados}}{\text{Talleres programados}} = 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/SD/SEA/2018																						
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales																						
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución		Evaluación		Ejecución		Evaluación															
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	Lic. Tania Toledo Matus																					





DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	X E E	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN	Coordinación de Educación Abierta		
DEPARTAMENTO	Desarrollo Académico y Evaluación del SEA		
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero del 2018		

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.											
LÍNEA DE ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Fortalecer dentro de los planes y programas de estudio, la enseñanza sobre derechos humanos en la educación básica y media superior.(PND 2013- 2018) -Promover ambientes escolares libres de violencia, acoso y abuso sexual y favorecer una educación integral de los jóvenes.(PROSECEDU 2013- 2018 p.55) -Impulsar acciones para que la convivencia de los estudiantes con discapacidad y sus compañeros sea apreciada como fuente de riqueza educativa y social. (PROSECEDU 2013-2018 p.57) -Fortalecer modelos de formación intercultural con un enfoque de calidad y logro académico. (PED 2016-2022 p.35) 											
ACCIÓN	Realizar talleres con los temas de Equidad de Género, Derechos Humanos e Interculturalidad dirigido a los asesores de los 13 Centros de Educación Abierta, con la finalidad de que en su práctica docente puedan reflexionarlos y practicarlos con sus asesorados.											
META	Elaborar 3 talleres para fortalecer el eje de inclusión y equidad.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Talleres de inclusión y equidad = $\frac{\text{Talleres realizadas}}{\text{Talleres programadas}} = 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/TIyE/2018											
SUPUESTO	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Recortes presupuestales 2.- Factores naturales 											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución	Evaluación	Ejecución	Planeación	Ejecución	Evaluación	Planeación	Ejecución	Evaluación		
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Tania Toledo Matus											

 Yo.Bo.
Lic. Elizabeth Ramos Aragón
DIRECCIÓN
ACADEMICA

Lic. Tania Toledo Matus 
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico 


Lic. Tania Toledo Matus
Dpto. de Desarrollo Académico y Evaluación
DELSEA

Vo. Bo. COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA

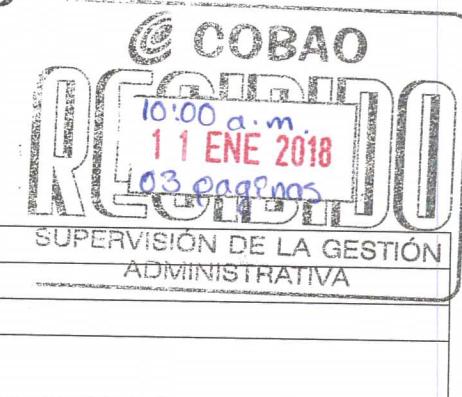
COBAO
REQUERIDO
11 ENE 2018
10:00 a.m.
SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

Plan de Trabajo Anual 2018

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
COORDINACION	Coordinación de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Planeación Educativa	
FECHA ELABORACIÓN	DE	Enero 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la calidad educativa.																						
LÍNEA DE ACCIÓN	Operar un Sistema de Información y Gestión Educativa que permita a la autoridad tener en una sola plataforma datos para la planeación, administración y evaluación del Sistema Educativo de Educación Abierta (PND pág. 78)																						
ACCIÓN	Conformar un sistema de información integrado por las platillas de los Ceas, por los Reportes Generales, Estadístico de los estudiantes y estudiantes atendidos por asesor, lo que permitirá el análisis y adecuación de estructuras organizacionales en los Ceas para que éstos sean acordes a las necesidades y prioridades del trabajo.																						
META	Conformar y operar un sistema de información de los 13 Centros de Educación Abierta.																						
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Conformar y operar un sistema de información = $\frac{\text{Sistemas integrados}}{\text{Sistemas programados}} = 100\%$																					
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/SIGE/SEA/2018																						
SUPUESTO	1.- Que los responsables no envíen la Información en la fecha requerida 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales																						
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
ACTIVIDADES																							
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución				Evaluación												
Lic. Olivia Matus Toledo																							

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
COORDINACIÓN	Coordinación de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Planeación Educativa	
FECHA DE ELABORACIÓN	DE	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento de la Calidad Académica.												
LÍNEA DE ACCIÓN	Robustecer los programas de formación para los docentes y directivos. (PSE Pág. 72)												
ACCIÓN	Recepción, revisión y seguimiento de los Planes de Mejora Continua.												
META	13 Planes de Mejora Continua.												
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	Recepción, Seguimiento y Evaluación a los PMC'S = $\frac{\text{PMC's evaluados}}{\text{PMC's programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/PMC'S/2018												
SUPUESTO	1.- Que los responsables no elaboren el Plan de Mejora Continua en la fecha indicada. 2.- Cambio de directivos.												
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ACTIVIDADES	Recepción	Ejecución				Evaluación	Ejecución				Evaluación/ elaboración PMC 2019		
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	Lic. Olivia Matus Toledo											

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02



DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica
COORDINACION	Coordinación de Educación Abierta
DEPARTAMENTO	Planeación Educativa
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral.(PSE)											
LÍNEA DE ACCIÓN	Llevar a cabo competencias deportivas (PND)											
ACCIÓN	Coordinar la organización del IX ENCUENTRO CULTURAL Y DEPORTIVO INTERCEA ETAPA ESTATAL.											
META	Un encuentro cultural y deportivo											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Encuentro cultural y deportivo = $\frac{\text{Encuentros Culturales y deportivos realizados}}{\text{Encuentros culturales y deportivos programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN SUPUESTO	EXP/INTERCEAS/2018 1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES						Planeación						
RESPONSABLE DEL DEPTO.	Lic. Olivia Matus Toledo											
							Ejecución			Evaluación		

Vo. Bo.

Lic. Gladys López Méndez
Coordinadora de Educación Abierta

COBAO

COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA

Plan de Trabajo Anual 2018

Elaboró

Lic. Olivia Matus Toledo
Jefe del Departamento de Planeación Educativa

COBAO

Depto. de Planeación Educativa.
Coord. de Educación Abierta.

Vo. Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

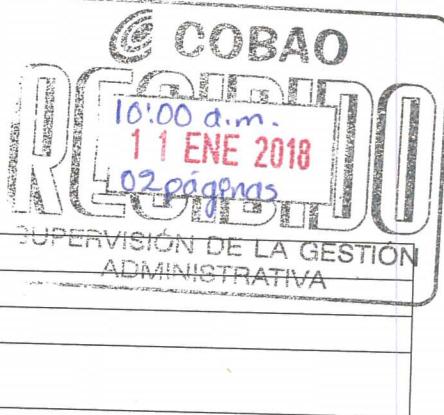
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
COORDINACIÓN	Coordinación Sistema de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Gestión y Supervisión	
FECHA ELABORACIÓN	DE	05 de enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento a la calidad Académica.												
LÍNEA DE ACCIÓN	Evaluar el desempeño docente y directivo.												
ACCIÓN	Evaluar el desempeño de la planta Docente y Directiva, mediante instrumentos de evaluación de mejora continua.												
META	13 Centros de Educación Abierta del Cobao												
DESCRIPCIÓN INDICADOR	DE	CEAS SUPERVISADOS = $\frac{\text{Ceas supervisados}}{\text{Ceas programados}} \times 100\%$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/SUPERVISIÓN/SEA/2018												
SUPUESTO	1.- Falta de cobertura presupuestal 2.- Incumplimiento al Programa Operativo Anual.												
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBR E	NOVIEMBR E	DICIEMBRE	
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución		Evaluación	Ejecución		Evaluación	Ejecución		Evaluación	Ejecución		
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	L.C.P. Mireyra Pérez Audelo											



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección Académica	
COORDINACIÓN	Coordinación Sistema de Educación Abierta	
DEPARTAMENTO	Gestión y Supervisión	
FECHA DE ELABORACIÓN	05 de enero del 2018	



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento a la calidad Académica.																				
LÍNEA DE ACCIÓN	Evaluar sistema de Gestión de la calidad.																				
ACCIÓN	Supervisar el Sistema de Gestión en las áreas internas y de atención a los estudiantes en los Centros de Educación Abierta																				
META	Supervisar los 13 Centros de Educación Abierta del Cobao																				
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DE	CEAS SUPERVISADOS = $\frac{\text{Ceas supervisados}}{\text{Ceas programados}} \times 100\%$																			
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP/SUPERVISIÓN/SEA/2018																				
SUPUESTO	1.- Cambio de Directivos 2.- Incumplimiento en la entrega de la información requerida.																				
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución			Evaluación	Ejecución			Evaluación												
RESPONSABLE DEL DEPTO.	DEL	L.C.P. Mireyra Pérez Audelo																			

V.O. Bo.

Lic. Gladys López Méndez
Coordinadora del Sistema de Educación
Abierta
COORDINACIÓN DEL SISTEMA
DE EDUCACIÓN ABIERTA

Elaboro
L.C.P. Mireyra Pérez Audelo
Jefa del Depto. De Gestión y Supervisión

COBAO
DEP. DE
GESTIÓN Y SUPERVISIÓN
COORD. DE
EDUCACIÓN ABIERTA

V.O. Bo.

Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica.

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN	DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	Actividades Cívicas y Deportivas
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero de 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano, para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos. Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022											
ACCIÓN	Realizar y Participar en eventos cívico-deportivos.											
META	Realizar y Participar en 10 eventos cívico-deportivos											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Eventos Realizados Eventos proyectados = _____ = 100% Eventos Programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	1.-Oficios 2.- Página Web 3.- Fotografías											
SUPUESTO	Existe presupuesto, existe interés por parte del alumnado, existe apoyo por parte de las instituciones involucradas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	presen- tación	ejecución	ejecución	ejecuci- ón	ejecuci- ón	ejecución	evalua- ción	ejecución	ejecución	ejecución	ejecución	evaluaci- ón
RESPONSABLE	Lic. Carlos Guzmán Mondragón											

Plan de Trabajo Anual 2018

COBAO
COORDINACIÓN DE
DESARROLLO HUMANO



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN	DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	Actividades Cívicas y Deportivas
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano, para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Potenciar la práctica de actividades deportivas como un componente de la formación de las y los educandos. Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022											
ACCIÓN	Impartir pláticas motivacionales que fortalezcan las actividades Deportivas.											
META	Realizar 5 Pláticas motivacionales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Pláticas Realizadas Pláticas proyectadas = _____ = 100% Pláticas Programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	1.-Oficios 2.- Página Web 3.- Fotografías											
SUPUESTO	Existe presupuesto, existe interés por parte del alumnado, existe apoyo por parte de las instituciones involucradas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	presen- tación	ejecución	ejecución	ejecuci- ón	ejecuci- ón	ejecución	evalua- ción	ejecución	ejecución	ejecución	ejecución	evaluaci- ón
RESPONSABLE	Lic. Carlos Guzmán Mondragón											

Plan de Trabajo Anual 2018

COBAO
COORDINACIÓN DE
DESARROLLO HUMANO



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN	DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	Actividades Cívicas y Deportivas
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano, para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Establecer programas de coordinación con las autoridades educativas para que los estudiantes tengan mayor acceso a la práctica de actividades físicas y deportivas. PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018											
ACCIÓN	Programas de trabajo inter institucionales con Instituciones y dependencias Deportivas Externas.											
META	Realizar 3 Programas con Instituciones o Dependencias Deportivas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programas Realizados Programas proyectados = _____ = 100% Programas Programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	1.-Oficios 2.- Página Web 3.- Fotografías 4.- Convenios Firmados											
SUPUESTO	Existe presupuesto, existe interés por parte del alumnado, existe apoyo por parte de las instituciones involucradas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	presen- tación	ejecución	ejecución	ejecuci- ón	ejecuci- ón	ejecución	evalua- ción	ejecución	ejecución	ejecución	ejecución	evaluación
RESPONSABLE	Lic. Carlos Guzmán Mondragón											

Plan de Trabajo Anual 2018

COBAO
COORDINACIÓN DE
DEPARTAMENTO
HUMANO



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

DATOS GENERALES

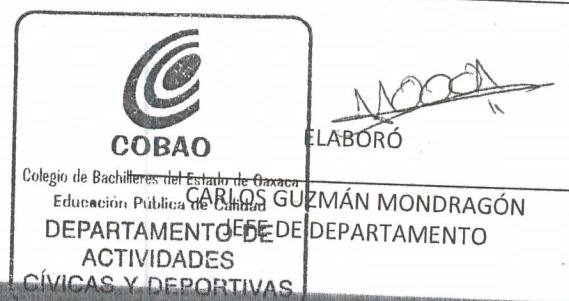
DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
COORDINACIÓN	DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	Actividades Cívicas y Deportivas
FECHA DE ELABORACIÓN	Enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano, para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Complementar los programas para las actividades físicas en las escuelas con temas de nutrición para combatir el sobrepeso y la obesidad. PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018											
ACCIÓN	Impartir pláticas nutricionales en los planteles.											
META	Impartir 6 pláticas nutricionales.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Eventos Realizados Eventos proyectados = <input type="text"/> = 100% Eventos Programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	1.-Oficios; 2.- Página Web; 3.- Fotografías											
SUPUESTO	Existe presupuesto, existe interés por parte del alumnado, existe apoyo por parte de las instituciones involucradas.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	presentación	ejecución	ejecución	ejecución	ejecución	ejecución	evaluación	ejecución	ejecución	ejecución	ejecución	evaluación
RESPONSABLE	Lic. Carlos Guzmán Mondragón											

Vo. Bo
COORDINACIÓN DE SERGIO CASIQUE ZÁRATE
COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO

Plan de Trabajo Anual 2018



Vo. Bo
COBAO
DIRECCIÓN ACADEMICA
LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

COBAO
COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano para la formación integral de los estudiantes											
LÍNEA DE ACCIÓN	4.2 Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación.											
ACCIÓN	PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018											
META	Coordinar y realizar el 36 Intercolegial 2018.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Eventos intercolegiales= Eventos realizados/ Eventos programados x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP-36 INTERCOLEGIAL/2018 y EXP. SUR SURESTE/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	PLANEACION	EJECUCIÓN	EVALUACION	PLANEACIÓN				EJECUCIÓN/ PLANEACIÓN	EVALUACIÓN			
RESPONSABLE	Lic. Eduardo Castro Villalobos											

Plan de Trabajo Anual 2018



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano para la formación integral de los estudiantes												
LÍNEA DE ACCIÓN	4.2 Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación. PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018												
ACCIÓN	Coordinar la participación de alumnos del COBAO en el XXVI Encuentro Académico, Cultural y Deportivo de la Zona Sur Sureste 2018												
META	Participación de 250 asistentes, estudiantes, asesores y personal administrativos de apoyo												
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Participantes en el evento Sur Sureste = Personas inscritas Personas programadas x100												
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP. SUR SURESTE/2018												
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales 4.- Cancelación del evento por determinación del colegio sede												
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ACTIVIDADES	PLANEACIÓN											EJECUCIÓN	EVALUACIÓN
RESPONSABLE	Lic. Eduardo Castro Villalobos												

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano para la formación integral de los estudiantes											
LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO 2 .Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad, que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social. PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022											
ACCIÓN	Implementar acciones para eficientar las actividades sociales con Instituciones y Dependencias externas.											
META	Organizar 12 programas de carácter social en planteles											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programas coordinados= Programas realizados/ Programas acordados x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	EXP-P.T.I-01/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales 2.- Fenómenos naturales 3.- Factores sociales											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	PLANEACIÓN	Ejecución			Evaluación	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN			Evaluación		
RESPONSABLE	Lic. Eduardo Castro Villalobos											

11 ENE 2018
10:00 a.m.

SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) FORMATO: S.C.I.-02
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES SOCIALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del Desarrollo Humano para la formación integral de los estudiantes											
LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO 2. Proporcionar a los estudiantes una formación educativa integral y de calidad, que favorezca conocimientos, habilidades y actitudes, de acuerdo con el contexto social. PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022											
ACCIÓN	Coordinar e implementar el Programa de Educación Basada en la Conciencia. Meditación Trascendental (Fundación David Lynch)											
META	Coordinar 20 Programas de trabajo a implementar en planteles y dirección general (alumnos, docentes, personal operativo y directivo)											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programas coordinados= Programas realizados/ Programas acordados x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Convenio de colaboración, cartas descriptivas, registro de talleres e informes de actividades de planteles participantes. EXP-P.T.I-01(2018)											
SUPUESTO	Existe presupuesto, personal operativo y aspirantes para su ejecución											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Diseño	Ejecución	Ejecución	Diseño	Evaluación				Diseño/ejecución			Evaluación
RESPONSABLE	Lic. Eduardo Castro Villalobos											

Vo. Bo

LIC. SERGIO CASIQUE ZARATE
COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
COORDINACIÓN DE
DEPARTAMENTO

COBAO
DEPTO. ACTIVIDADES
SOCIALES
Elaboró
LIC. EDUARDO CASTRO VILLALOBOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO

Vo. Bo
LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGON
DIRECCION
ACADEMICA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

Plan de Trabajo Anual 2018



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del desarrollo humano para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos. (Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, Págs. 35-36)											
ACCIÓN	Promover la obra artística de los estudiantes mediante la realización de muestras artísticas en diversos foros culturales.											
META	500 estudiantes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes beneficiados= <u>Estudiantes Participantes</u> x 100 % <u>Estudiantes Programados</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, oficios, página web del COBAO y fotografías. Expediente SCI/DH/DAAC-04/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación	Ejecución				Evaluación	
RESPONSABLE	M.A. Guillermo Jaime González Ramírez.											

Vo. Bo.

C.P. SERGIO CASIQUE ZÁRATE
COORDINADOR DE DESARROLLO HUMANO



COBAO
COORDINACIÓN DE
DESARROLLO HUMANO



COBAO
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
Y CULTURALES

Elaboró

M.A. GUILLERMO JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACT. ART. Y CULT.

COBAO
DIRECCIÓN
ACADEMICA

LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del desarrollo humano para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos. (Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 , Págs. 35-36)											
ACCIÓN	Realizar actividades culturales y artísticas en las que se estimule a los estudiantes a fortalecer sus competencias en la lectura, la escritura, así como su apreciación artística.											
META	2,000 estudiantes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes beneficiados= <u>Estudiantes Participantes</u> x 100 % Estudiantes Programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, oficios, página web del COBAO y fotografías. SCI/DH/DAAC-05/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución				Evaluación		Ejecución			Evaluación	
RESPONSABLE	M.A. Guillermo Jaime González Ramírez.											

Vo. Bo.

COBAO, C.P. SERGIO CASIQUE ZÁRATE
COORDINADOR DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO

COBAO
Elaboró
GUILLERMO JAIME GONZALEZ RAMIREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ACT. ART. Y CULT.
ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
Y CULTURALES

Vo. Bo.
FEC 2018
COBAO
DIRECCIÓN
DIRECTORA ACADÉMICA
ACADEMICA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN	COORDINACIÓN DE DESARROLLO HUMANO
DEPARTAMENTO	DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecimiento del desarrollo humano para la formación integral de los estudiantes.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Potenciar la práctica de actividades deportivas y artísticas como un componente de la formación integral de las y los educandos. (Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, Pág. 35-36)											
ACCIÓN	Realizar actividades de promoción de la lectura en coordinación con la Feria Internacional del Libro en Oaxaca (FILO) y en el marco de su programa denominado FILOANDO.											
META	5,000 estudiantes.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estudiantes beneficiados= <u>Estudiantes Participantes</u> x 100 % Estudiantes Programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Trámites realizados, oficios, página web del COBAO y fotografías. Expediente SCI/DH/DAAC-06/2018											
SUPUESTO	1.- Recortes presupuestales. 2.- Fenómenos naturales. 3.- Factores sociales.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Planeación	Ejecución			Evaluación			Ejecución			Evaluación	
RESPONSABLE	M.A. Guillermo Jaime González Ramírez.											

Vo. Bo.

COBAO
COORDINACIÓN DE
COORDINADOR DE DESARROLLO HUMANO
SERGIO CASIQUE ZÁRATE



COBAO
M.A. GUILLERMO JAIME GONZÁLEZ RAMÍREZ
JEF. DE DEPARTAMENTO DE ACT. ART. Y CULT.

Vo. Bo.

LIC. ELIZABETH RAMOS ARAGÓN

DIRECTORA ACADÉMICA

Elaboró

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCION DE AREA.	Dirección de Planeación
SUBDIRECCION.	Subdirección de Normatividad y Control
DEPARTAMENTO	Sistemas
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Sistemas de información											
LINEA DE ACCIÓN	Administrar el Sistema de Control Escolar											
ACCIÓN	Soporte y mantenimiento al Sistema de Control Escolar mediante un plan estratégico que incluya mecanismos para la evaluación, control y mejoras de funcionalidad al Sistema.											
META	Proporcionar asistencia a usuarios y preservar el valor del Sistema informático de Control Escolar sobre el tiempo. 4 Etapas concluidas e implementadas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	(Etapas concluidas * 100) / Etapas proyectadas											
MEDIOS VERIFICACION	Documentación del proyecto y uso eficaz del Sistema de Control Escolar.											
SUPUESTO	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	Etapa de planeación y análisis 1			Etapa de desarrollo e implementación 2			Etapa de planeación y análisis 3			Etapa de desarrollo e implementación 4		
RESPONSABLE	L.I. José Juan Nogales Osorio											

Vo. Bo.

Subdirección de Normatividad y Control
Lic. Roxana Alejandra Pérez Vasquez

Vo. Bo.

Dirección de Planeación
MA. Juan Domínguez Luis

Elaboró

Departamento de Sistemas
L.I. José Juan Nogales Osorio

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCION DE AREA.	Dirección de Planeación
SUBDIRECCION.	Subdirección de Normatividad y Control
DEPARTAMENTO	Sistemas
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Sistemas de información.											
LINEA DE ACCIÓN	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica.											
ACCIÓN	Ejecutar procesos de prevención, corrección y mantenimiento a la infraestructura tecnológica.											
META	520 Mantenimientos											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	(Mantenimientos Realizados * 100) / Mantenimientos programados											
MEDIOS VERIFICACION	Cedulas de servicio.											
SUPUESTO	Presupuesto asignado para mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	L.I. José Juan Nogales Osorio											

Vo. Bo.

Subdirección de Normatividad y Control
Lic. Roxana Alejandra Pérez Vásquez

Vo. Bo.

Dirección de Planeación
M.A. Juan Domínguez Luis

Elaboró

Departamento de Sistemas
L.I. José Juan Nogales Osorio

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCION DE AREA.	Dirección de Planeación
SUBDIRECCION.	Subdirección de Normatividad y Control
DEPARTAMENTO	Sistemas
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Sistemas de información.											
LINEA DE ACCIÓN	Administrar el Portal web institucional.											
ACCIÓN	Soporte y mantenimiento del Portal web institucional											
META	Garantizar el mantenimiento y actualización del Portal web institucional mediante actualizaciones y mejores prácticas sobre navegación y funcionalidad del portal. 128 Actualizaciones											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	(Actualizaciones * 100) / Actualizaciones proyectadas											
MEDIOS VERIFICACION	Portal web disponible en línea, actualizado y cedulas de solicitud de publicación de información.											
SUPUESTO	Servicio de internet activo y solicitudes de publicación de información de las diferentes áreas.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	32 Actualizaciones y mantenimiento		32 Actualizaciones y mantenimiento		32 Actualizaciones y mantenimiento		32 Actualizaciones y mantenimiento					
RESPONSABLE	L.I. José Juan Nogales Osorio											

Subdirección de Normatividad y Control
Lic. Roxana Alejandra Pérez Vásquez

Elaboró
Departamento de Sistemas
L.I. José Juan Nogales Osorio

Vo. Bo.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
MA. Juan Domínguez Luis

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCION DE AREA.	Dirección de Planeación
SUBDIRECCION.	Subdirección de Normatividad y Control
DEPARTAMENTO	Sistemas
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Sistemas de información											
LINEA DE ACCIÓN	Administrar el Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes para tutores.											
ACCIÓN	Soporte y mantenimiento al Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes											
META	Proporcionar asistencia a usuarios y preservar el valor del Sistema de consulta de Calificaciones de estudiantes. 3200 tutores registrados.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	(Registros de tutores * 100) / Registros de tutores proyectados.											
MEDIOS VERIFICACION	Registros y accesos de tutores al Sistema.											
SUPUESTO	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	800 Registros de tutores			800 Registros de tutores			800 Registros de tutores			800 Registros de tutores		
RESPONSABLE	L.I. José Juan Nogales Osorio											

Vo. Bo.

Subdirección de Normatividad y Control
Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez

Vo. Bo.

Dirección de Planeación
M.I. Juan Domínguez Luis

Elaboró

Departamento de Sistemas
L.I. José Juan Nogales Osorio

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCION DE AREA.	Dirección de Planeación
SUBDIRECCION.	Subdirección de Normatividad y Control
DEPARTAMENTO	Sistemas
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Sistemas de información											
LINEA DE ACCIÓN	Desarrollar el Sistema de citas en línea para los estudiantes de nuevo ingreso											
ACCIÓN	Análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema de citas en línea para los estudiantes de nuevo ingreso											
META	Implementar el Sistema de citas en línea para los estudiantes de nuevo ingreso. 2 Etapas concluidas e implementadas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	(Etapas concluidas * 100) / Etapas proyectadas											
MEDIOS VERIFICACION	Sistema de citas en línea y citas asignadas a los nuevos aspirantes.											
SUPUESTO	Capacitación al personal de desarrollo y servicio de internet activo.											
CRONOGRAMA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ACTIVIDADES	Etapa de análisis y diseño 1	Etapa de desarrollo e implementación 2										
RESPONSABLE	L.I. José Juan Nogales Osorio											

Vo. Bo.

Subdirección de Normatividad y Control
 Lic. Roxana Alejandra Perea Vásquez

Elaboró

Departamento de Sistemas
 L.I. José Juan Nogales Osorio

Vo. Bo
 Dirección de Planeación
 MA. Juan Domínguez Luis

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	
FECHA DE ELABORACIÓN	04/01/2018	



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecer la infraestructura física, mantenimiento, equipamiento y conectividad de los centros educativos del nivel medio superior a través de acciones de gestión y mejora continua.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Gestionar recurso para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.											
ACCIÓN	Diagnóstico de necesidades por plantel.											
META	136 fichas técnicas de diagnóstico.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Diagnósticos realizados X 100% / Diagnósticos programados.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el departamento de infraestructura.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	DISEÑO	EJECUCIÓN/RECEPCIÓN	EVALUACIÓN	DISEÑO	EJECUCIÓN/RECEPCIÓN	EVALUACIÓN						
RESPONSABLE	ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO											

Vo. Bo

JORGE CASTELLANOS

COBAO JORGE A. CASTELLANOS BOLAÑOS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Vo. Bo

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

MTR. JUAN DOMÍNGUEZ LUNA
DIRECCIÓN RESPONSABLE

Elaboró
Ileana Jiménez
ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
INFRAESTRUCTURA

Plan de Trabajo Anual 2018



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.) **FORMATO: S.C.I.-02**

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA	
FECHA DE ELABORACIÓN	04/01/2018	

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecer la infraestructura física, mantenimiento, equipamiento y conectividad de los centros educativos del nivel medio superior a través de acciones de gestión y mejora continua.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Gestionar recurso para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.											
ACCIÓN	Realizar gestiones para la ejecución de obra, mantenimiento y/o equipamiento											
META	50 espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Número de espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos X 100% / Número de espacios educativos fortalecidos, equipados y/o mantenidos programados.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el departamento de infraestructura.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO											

Vo. Bo

Jorge A. Castellanos Bolaños

COBAO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

Elaboró
Ileana Berenice Jiménez Antonio
ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Vo. Bo
Juan Dominguez

MTRO. JUAN DOMINGUEZ
DIRECCIÓN DE
DIRECCIÓN DE
DIRECCIÓN RESPONSABLE
DEPARTAMENTO DE
INFRAESTRUCTURA



SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE ELABORACIÓN	04/01/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecer la infraestructura física, mantenimiento, equipamiento y conectividad de los centros educativos del nivel medio superior a través de acciones de gestión y mejora continua.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Establecer programas de mantenimiento preventivo y correctivo para el adecuado funcionamiento de los centros educativos del nivel medio superior.											
ACCIÓN	Realizar mantenimientos menores correctivos a planteles.											
META	102 Mantenimientos menores preventivos y correctivos a planteles.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Mantenimientos preventivos y correctivos realizados X 100 % / Mantenimientos preventivos y correctivos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el departamento de infraestructura.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	ACTIVIDAD PERMANENTE											
RESPONSABLE	ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO											



Vo. Bo
JORGE A. CASTELLANOS
JORGE A. CASTELLANOS BOLAÑOS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA
COBAO
ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Vo. Bo
MTRO. JUAN DOMÍNGUEZ H.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE ELABORACIÓN	04/01/2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecer la infraestructura física, mantenimiento, equipamiento y conectividad de los centros educativos del nivel medio superior a través de acciones de gestión y mejora continua.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Establecer programas de mantenimiento preventivo y correctivo para el adecuado funcionamiento de los centros educativos del nivel medio superior.											
ACCIÓN	Visita de inspección y supervisión a planteles.											
META	136 visitas realizadas.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Número de visitas de inspección a planteles realizadas X 100% / Número de visitas de inspección a planteles programadas.											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Reportes técnicos realizados por el departamento de infraestructura.											
SUPUESTO	Las condiciones sociales, económicas y meteorológicas se mantienen estables.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO											

Vo. Bo

~~JOAQUÍN CASTELLANOS~~
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN

ACTIVIDAD PERMANENTE
DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA
COBAO
ARQ. ILEANA BERENICE JIMÉNEZ ANTONIO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

Vo. Bo
MTRO. JUAN DOMÍNGUEZ
DIRECCIÓN RESPONSABLE
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
COBAO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección General
SUBDIRECCIÓN	
DEPARTAMENTO	Coordinación Jurídica
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Transparencia y Rendición de Cuentas											
LÍNEA DE ACCIÓN	Diagnosticar las necesidades del COBAO y el cumplimiento correcto de la normatividad vigente											
ACCIÓN	Transparencia y Acceso a la Información Pública de acuerdo al Art. 70 de la ley General de Transparencia											
META	46 Fracciones del artículo 70 de la Ley General de Transparencia											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Artículo 70 = <u>Fracciones Aplicables</u> X 100 = Meta Cumplida Fracciones Totales											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Actualización de la página de Transparencia en el portal del COBAO											
SUPUESTO	Aplicación correcta de la ley en tiempo y forma											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia											
RESPONSABLE												

Elaboró

Lic. Raul David Cervantes Chagoya

Coordinador Jurídica



COORDINACIÓN
JURÍDICA

Vo. Bo

DIRECCIÓN RESPONSABLE

Reprobado/



Gobierno del Estado

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección General
SUBDIRECCIÓN	
DEPARTAMENTO	Coordinación Jurídica
FECHA DE ELABORACIÓN	09 de enero de 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Transparencia y Rendición de Cuentas											
LÍNEA DE ACCIÓN	Diagnosticar las necesidades del COBAO y el cumplimiento correcto de la normatividad vigente											
ACCIÓN	Reuniones de Junta Directiva											
META	4 Reuniones											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones de Junta Directiva = <u>Reuniones realizadas</u> x 100 = Meta Cumplida Reuniones Programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documentación soporte sobre el cual se están realizando los informes de labores											
SUPUESTO	Existe coordinación de las áreas para llevar a cabo las reuniones											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Reunión			Reunión			Reunión		Reunión	Reunión		
RESPONSABLE												

Elaboró

Lic. Raul David Cervantes Chagoya

Coordinador Jurídica

COORDINACIÓN
JURÍDICA

Vo. Bo

DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
DEPARTAMENTO	DPTO. DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
FECHA DE ELABORACIÓN	09/ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	OAXACA INCLUYENTE CON DESARROLLO SOCIAL											
LÍNEA DE ACCIÓN	CONCENTRAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 912.11											
ACCIÓN	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS ESTADÍSTICA 26 BIBLIOTECAS OFICIALIZADAS											
META	26 DOCUMENTOS ESTADÍSTICOS											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	ESTADÍSTICA 912.11= ESTADÍSTICAS ELABORADAS X 100% ESTADÍSTICAS REQUERIDAS (26)											
MEDIOS VERIFICACIÓN	REVISADO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA											
SUPUESTO	EXISTE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		ESTADÍSTICA OFICIAL 912.11 2018										
RESPONSABLE	MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS											

Yo, Bo
SUBDIRECCION RESPONSABLE

Elabora
NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
JEFE DE DEPARTAMENTO

Yo, Bo
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

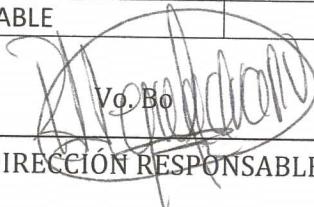
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

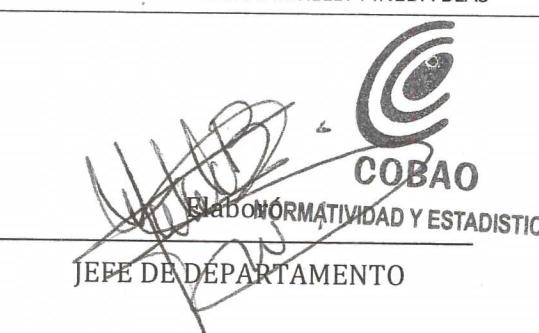
DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
DEPARTAMENTO	DPTO. DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
FECHA DE ELABORACIÓN	09/ENERO/2018

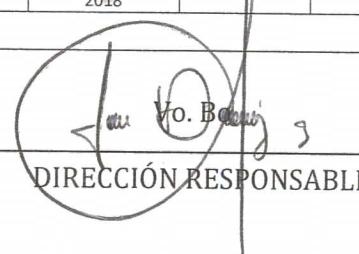
PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	OAXACA INCLUYENTE CON DESARROLLO SOCIAL											
LÍNEA DE ACCIÓN	CONCENTRAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 911.7											
ACCIÓN	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS ESTADÍSTICA											
META	68 DOCUMENTOS ESTADÍSTICOS											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	ESTADÍSTICA 911.7= <input checked="" type="checkbox"/> ESTADÍSTICAS ELABORADAS <input type="checkbox"/> 100% ESTADÍSTICAS REQUERIDAS (68)											
MEDIOS VERIFICACIÓN	REVISADO POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA											
SUPUESTO	EXISTE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES		ESTADÍSTICA INTERSEMESTRAL 2017-B, 2018-A.								ESTADÍSTICA OFICIAL-911.7 2018		
RESPONSABLE	MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS											


SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

Plan de Trabajo Anual 2018


JEFE DE DEPARTAMENTO


DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
DEPARTAMENTO	DPTO. DE NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA
FECHA DE ELABORACIÓN	09/ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	OAXACA INCLUYENTE CON DESARROLLO SOCIAL											
LÍNEA DE ACCIÓN	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS - ADMINISTRATIVOS											
ACCIÓN	REVISIÓN, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL COBAO Y/O DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO											
META	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS INTERNOS DEL COBAO Y LA ESTRUCTURA ORGÁNICA											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DOCUMENTOS NORMATIVOS = <u>DOCUMENTOS NORMATIVOS X 100%</u> DOCUMENTOS REQUERIDOS											
MEDIOS VERIFICACIÓN	OFICIOS DE GESTIÓN, CONVOCATORIAS DE REUNIONES, MINUTAS, ARCHIVO DE DOCUMENTOS ELABORADOS Y OFICIOS DE VALIDACIÓN											
SUPUESTO	EXISTE TRABAJO COORDINADO CON LAS ÁREAS RESPONSABLES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Revisión de requerimientos normativos	Trabajo interdisciplinario con áreas del COBAO o Dependencias del Poder Ejecutivo del Edo. para atender requerimientos	Elaboración o actualización de documentos normativos-administrativos	Revisión de requerimientos normativos o de actualización	Trabajo interdisciplinario con áreas del COBAO o Dependencias del Poder Ejecutivo del Edo. para atender requerimientos	Elaboración y/o actualización de normatividad						
RESPONSABLE	MTRA. MIRELLY PINEDA BLAS											

Vd. B6
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

JEFE DE DEPARTAMENTO

*Elaboración
NORMATIVIDAD Y ESTADÍSTICA*
COBAO

DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Planeación
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Planeación
DEPARTAMENTO	Departamento de Programación y Presupuestación
FECHA DE ELABORACIÓN	10 enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.														
LÍNEA DE ACCIÓN	Implementar programas de apoyo para la permanencia.														
ACCIÓN	Promocionar las opciones de becas SEP y brindar asesoría a los estudiantes para su inclusión.														
META	Incrementar las 9,790 becas obtenidas durante el ciclo escolar anterior.														
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Número de becas obtenidas ciclo escolar 2018-2019/Número de becas obtenidas ciclo escolar 2017-2018 (9,790) x 100														
MEDIOS VERIFICACIÓN	Padrón de Beneficiarios														
SUPUESTO	Los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos en la Convocatoria para concursar por alguna de las becas SEP.														
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
ACTIVIDADES	Resultados quincenales de Becas Yo No Abandono														
	Becas Yo no Abandono				Becas PROBEMS	Registro	Validación/ Resultados	Resultados quincenales de Becas Yo No Abandono							
RESPONSABLE	Becas Yo No Abandono														
	Área de Becas del Departamento.														

Vo. Bo
J. JORGE CASTELLANOS
MBA JORGE CASTELLANOS BOLAÑOS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Vo. Bo
M. A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Estela Cervantes
LIC. ESTELA CERVANTES REYES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Planeación
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Planeación
DEPARTAMENTO	Departamento de Programación y Presupuestación
FECHA DE ELABORACIÓN	10 enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Implementar programas de apoyo para la permanencia.											
ACCIÓN	Dar seguimiento y certificar las becas PROSPERA.											
META	Atender y conservar las 14,400 becas PROSPERA.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Número de becas ejercidas ciclo escolar 2018-2019/Número de becas ejercidas ciclo escolar 2017-2018 (14,400) x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Padrón de Beneficiarios											
SUPUESTO	Los estudiantes cumplen con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación de las beca PROSPERA.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE			Certificación		Certificación		Certificación		Certificación			Certificación
	Área de Becas del Departamento.											

Vo. Bo
JORGE CASTELLANOS
MBA JORGE CASTELLANOS BOLAÑOS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Vo. Bo
M. A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Elaboró
Estela Cervantes
LIC. ESTELA CERVANTES REYES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Planeación
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Planeación
DEPARTAMENTO	Departamento de Programación y Presupuestación
FECHA DE ELABORACIÓN	10 enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Gestionar mecanismos de apoyo para ingreso, permanencia y conclusión de la educación media superior.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Implementar programas de apoyo para la permanencia.											
ACCIÓN	Afiliar al IMSS a los estudiantes del COBAO.											
META	Incorporar a los estudiantes que no cuentan con servicio médico de ninguna institución pública en el nuevo ciclo escolar.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Número de afiliación anual 2018/Número de afiliación 2017 (31,100) x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Página de Movimientos Afiliatorios del IMSS											
SUPUESTO	Que los estudiantes obtengan su NSS para su afiliación al IMSS.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Bajas	Afiliación					Bajas	Obtención NSS	Afiliación	Afiliación	Afiliación	
RESPONSABLE	Área de Afiliación al Seguro Facultativo.											

Vo. Bo
 JORGE CASTELLANOS
 MBA JORGE CASTELLANOS BOLAÑOS
 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Vo. Bo
 M. A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Elaboró
 LIC. ESTELA CERVANTES REYES
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Planeación
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Planeación
DEPARTAMENTO	Departamento de Programación y Presupuestación
FECHA DE ELABORACIÓN	10 enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Fortalecer la infraestructura física, mantenimiento, equipamiento y conectividad de los centros educativos del nivel medio superior a través de acciones de gestión y mejora continua.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Gestionar recursos para el fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura, así como el equipamiento de los centros educativos del nivel medio superior.											
ACCIÓN	Negociar en instancias municipales, estatales y federales recursos para mejorar el equipo e infraestructura de los 68 planteles.											
META	Buscar alternativas de inversión para mejorar las condiciones de equipo e infraestructura en los centros educativos del COBAO.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Número de gestiones realizadas/Número de gestiones autorizadas (2) x 100											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Proyectos y contratos autorizados, y Actas de Entrega-Recepción.											
SUPUESTO	Lograr que los proyectos de inversión sean autorizados por las instancias correspondientes.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Acciones de Gestión											
RESPONSABLE	Departamento de Programación y Presupuestación.											

Vo. Bo
Jorge Castellanos
MBA JORGE CASTELLANOS BOLAÑOS
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Elaboró
Estela Cervantes Reyes
LIC. ESTELA CERVANTES REYES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

Vo. Bo
M. A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

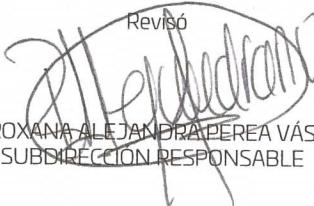
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	NORMATIVIDAD Y CONTROL
DEPARTAMENTO	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA DE ELABORACIÓN	08-ENERO-2018

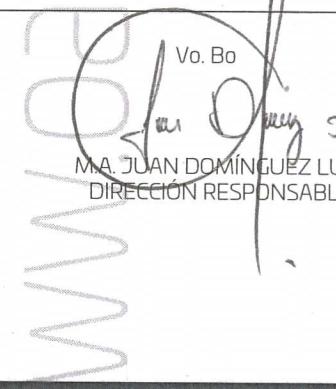
PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Supervisión de la Gestión Administrativa.											
ACCIÓN	Realización de Sesiones Ordinarias del Comité de Control Interno.											
META	Realizar 4 Sesiones Ordinarias del COCOI durante el Ejercicio 2018											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sesiones Ordinarias del COCOI 2018= Sesiones realizadas x 100% Sesiones programadas											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expediente COCOI											
SUPUESTO	Existen condiciones normativas y administrativas para el control interno.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
					1 ^a Sesión				2 ^a Sesión			3 ^a Sesión
												4 ^a Sesión
RESPONSABLE	LIC. VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA											

Revisó

 LIC. ROXANA ALEJANDRA PEREA VÁSQUEZ
 SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

 COBAO
 SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
 ADMINISTRATIVA
 LIC. VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA
 JEFA DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo

 MA. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
 DIRECCIÓN RESPONSABLE

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	NORMATIVIDAD Y CONTROL
DEPARTAMENTO	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA DE ELABORACIÓN	08-ENERO-2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Supervisión de la Gestión Administrativa.											
ACCIÓN	Implementación del Sistema de Control Interno (S.C.I.) 2018											
META	Integrar al Sistema de Control Interno del COBAO, 5 componentes del Acuerdo General por el que se Establece el Sistema de Control Interno de la Administración											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Sistema de Control Interno COBAO = Componentes integrados x 100% Componentes considerados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Respaldos documentales de los elementos integrados.											
SUPUESTO	Existe por parte de las áreas del COBAO, atención en tiempo y forma con los requerimientos del Sistema de Control Interno.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Ambiente de control			Administración y Evaluación de Riesgos			Mecanismos de Control			Información y Comunicación		Autoevaluación
RESPONSABLE	LIC. VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA											

Revisó
LIC. ROXANA ALEJANDRA PEREZ VASQUEZ
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
COBAO
SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA
JEFÁ DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo
M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECCIÓN RESPONSABLE

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	PLANEACIÓN
SUBDIRECCIÓN	NORMATIVIDAD Y CONTROL
DEPARTAMENTO	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FECHA DE ELABORACIÓN	08-ENERO-2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia											
LÍNEA DE ACCIÓN	Supervisión de la Gestión Administrativa del COBAO											
ACCIÓN	Recepción, revisión e integración de informes de los Planes de Trabajo y Reportes de Avance Trimestrales por departamento y coordinaciones del COBAO											
META	140 informes integrados											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Informes integrados = $\frac{\text{Informes recibidos} \times 100\%}{\text{Informes programados}}$											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Expedientes de planes de trabajo e informes trimestrales validados por Direcciones, Subdirecciones y Coordinaciones.											
SUPUESTO	Existe trabajo coordinado con las áreas correspondientes para llevar a cabo un Plan de Trabajo Institucional.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Integración P.T.A		1er Informe		2º Informe		3er Informe		Informe Final			
RESPONSABLE	LIC. VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA											

LIC. ROXANA ALEJANDRA PEREA VÁSQUEZ
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

Revisó
[Signature]
SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
COBAO
SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
LIC. VERÓNICA DE LOS SANTOS CABRERA
JEFÁ DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo
[Signature]
M.A. JUAN DOMÍNGUEZ LUIS
DIRECCIÓN RESPONSABLE

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Administración y Finanzas
SUBDIRECCIÓN	Subdirección Financiera
DEPARTAMENTO	Control Presupuestal
FECHA DE ELABORACIÓN	8 de enero de 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia											
LÍNEA DE ACCIÓN	Diagnosticar las necesidades del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca para optimizar la proyección del ejercicio presupuestal											
ACCIÓN	Gestionar la Adecuación presupuestal para la operatividad del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca											
META	Realizar 118 adecuaciones presupuestarias durante el año, de acuerdo a las necesidades del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Adecuaciones = $\frac{\text{Adecuaciones realizadas}}{\text{Presupuestarias}} \times 100 = \%$											
MEDIOS												
VERIFICACIÓN	Expediente de Adecuaciones Presupuestarias autorizadas ante la Secretaría de Finanzas											
SUPUESTO	Insuficiencia presupuestal por parte de la Secretaría de Finanzas o la no autorización de alguna adecuación presupuestaria											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	118 Adecuaciones Presupuestales											
ACTIVIDAD	Permanente											
RESPONSABLE	L.C.P. JORGE ADALBERTO RÍOS GARCÍA											

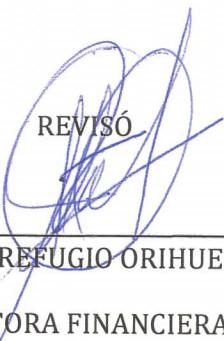
SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Administración y Finanzas
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Finanzas
DEPARTAMENTO	Control Presupuestal
FECHA DE ELABORACIÓN	8 de enero de 2018


REVISÓ
C.D. ALBERTINA REFUGIO ORIHUELA ARANDA
SUBDIRECTORA FINANCIERA


COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Vo. Bo

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2018

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA
DEPARTAMENTO	CONTABILIDAD
FECHA DE ELABORACIÓN	8 DE Enero del 2018.

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Contabilidad Confiable y Oportuna											
ACCIÓN	Registro de operaciones y elaboración de Estados Financieros apegados al Marco Jurídico Vigente.											
META	14 Estados Financieros al Año											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Estados Financieros= <u>Estados Financieros x 100</u> Estados programados											
MEDIOS VÉRIFICACIÓN	Registros Contables y Expediente Fiscal.											
SUPUESTO	Seguimiento y cumplimiento a la Normatividad Vigente.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mediante formatos de control interno se recibe documentación justificativa y comprobatoria para efectos de hacer registros contables oportunamente de manera mensual.											
RESPONSABLE	<p>Vo. Bo.</p> <p>MTRA. ALBERTINA REFUGIO ORIHUELA ARANDA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p>ELABORÓ:</p> <p>C.P. MATILDE EUGÉNIA-SIBAJA ILESAS JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</p> <p>Vo. Bo.</p> <p>C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUÍN DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>COBAO</p> <p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>COBAO</p>											

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	RECURSOS HUMANOS
FECHA DE ELABORACIÓN	06 DE ENERO DE 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Recursos Humanos.											
ACCIÓN	Digitalización de nóminas de sueldos.											
META	Digitalizar 24 nóminas de sueldos, anticipo de aguinaldo y aguinaldo por centro de trabajo.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Digitalización de nóminas= Cantidad de nóminas digitalizadas por centro de trabajo = 26 Número Total de nóminas a digitalizar por centro de trabajo 26 = 100 %											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Base de datos por centro de trabajo.											
SUPUESTO	Existe presupuesto, tecnología y personal operativo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Automatización de Actividades											
RESPONSABLE	LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ											



V.O. Bo
LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

COBAO
RECURSOS HUMANOS
Elaboró

LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

V.O. Bo
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS

COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	RECURSOS HUMANOS
FECHA DE ELABORACIÓN	06 DE ENERO DE 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia											
LÍNEA DE ACCIÓN	Recursos Humanos											
ACCIÓN	Elaborar un sistema informático de comprobantes de nómina.											
META	Visualizar y obtener el recibo de nómina vía internet mediante una clave personal.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Elaboración de Sistema informático = Sistema elaborado = 1 = 100 % de comprobantes de nómina. Sistema ejecutado 1											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Sistema Informático por centro de trabajo.											
SUPUESTO	Existe tecnología y personal operativo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	Visualización y Obtención de recibos de nómina vía internet.											
RESPONSABLE	LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ											

Mo. Bo
LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO



Mo. Bo
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JAROJIN
DIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



COBAO
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	RECURSOS HUMANOS
FECHA DE ELABORACIÓN	06 DE ENERO DE 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia											
LÍNEA DE ACCIÓN	Recursos Humanos											
ACCIÓN	Elaborar un programa para consultar la determinación de montos por percepciones y deducciones.											
META	Eficientar la consulta de la determinación de los montos percibidos de manera global y por trabajador de un periodo determinado, de las percepciones y deducciones desglosadas por conceptos.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Programa informático de consulta = Programa elaborado = <u>1</u> = 100% Programa ejecutado <u>1</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Software de registro de percepciones.											
SUPUESTO	Existe tecnología y personal operativo.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	Especificar y detallar información. LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ											

V. Bo
LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

COBAO
RECURSOS HUMANOS
Elaboró

LIC. ANA LILIA ROSADO CHAVEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO

V. Bo
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECTOR DE ADMON. Y FINANZAS

COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Administración y Finanzas
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Administración
DEPARTAMENTO	Recursos Materiales
FECHA DE ELABORACIÓN	8 de enero del 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Oaxaca Incluyente con Desarrollo Social.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Realizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y contratación de arrendamientos observando la normatividad vigente para la ejecución de los recursos públicos en materia Estatal y Federal.											
ACCIÓN	Efectuar reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y Reuniones del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca											
META	Celebrar 12 reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca en el presente Ejercicio Fiscal 2018.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones de Comité = <u>Reuniones Realizadas</u> x 100 <u>Reuniones Programadas</u>											
META	Celebrar 12 reuniones del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca en el presente Ejercicio Fiscal 2018.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones de Subcomité = <u>Reuniones Realizadas</u> x 100 <u>Reuniones Programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles de las diferentes áreas Administrativas, Planteles, Extensiones y Centros de Educación Abierta del Colegio; Registro de entradas y salidas de almacén, Actas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, registro de la ejecución Invitaciones Restringidas, Licitación Pública Nacional y Adjudicaciones Directas, Actas del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAO, Cuadros Comparativos, Facturas; y Expedientes Técnicos y Económicos y Actas de Entrega-Recepción, Acuerdos Administrativos y Dictámenes de Procedencia.											
SUPUESTO	Que los entes normativos que autorizan la ejecución de los recursos informen con anticipación los requisitos necesarios para la procedencia de las contrataciones a ejecutar. Que el presupuesto autorizado sea congruente con el programa anual de adquisiciones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												

Plan de Trabajo Anual 2017

RESPONSABLE

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN

Vo. Bo
LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECCION RESPONSABLE



COBAO
SUBDIRECCION
ADMINISTRATIVA

Elaboró
C.P. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO

Vo. Bo
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECCION RESPONSABLE



COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA



COBAO
RECURSOS
MATERIALES



Plan de Trabajo Anual 2017

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE FINANZAS
DEPARTAMENTO	FINANCIERO
FECHA DE ELABORACIÓN	ENERO DE 2018



PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	MODERNIZACION Y TRASPARENCIA											
LÍNEA DE ACCIÓN	RECURSOS FINANCIEROS MINISTRADOS OPORTUNAMENTE											
ACCIÓN	PAGO A SERVIDORES PUBLICOS, PRESTADORES DE SERVICIO, PROVEEDORES Y ACREDITADORES GESTIONADOS EN CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (2,250 CLC'S PROGRAMADAS PARA EL AÑO)											
META	PAGO OPORTUNO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS MINISTRADOS.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	PAGO DEL GASTO PÚBLICO: CLC PAGADAS X 100 CLC RECIBIDAS											
MEDIOS VERIFICACIÓN	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, POLIZAS CHEQUE, TRASFERENCIAS.											
SUPUESTO	FONDOS MONETARIOS SUFICIENTES											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL SISTEMAS DE PAGOS AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO, PROVEEDORES, PRESTADORES DE SERVICIOS Y ACREDITADORES DIVERSOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE EN FORMA AGIL Y OPORTUNA.											
RESPONSABLE												

Vo. Bo

C.D. ALBERTINA REYES OIHUELA ARANDA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA


COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO RACHECO JARQUÍN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Administración y Finanzas
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Administración
DEPARTAMENTO	Recursos Materiales
FECHA DE ELABORACIÓN	8 de enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia
LÍNEA DE ACCIÓN	Realizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y contratación de arrendamientos observando la normatividad vigente para la ejecución de los recursos públicos en materia Estatal.
ACCIÓN	Efectuar Reuniones del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca
META	Celebrar 4 reuniones del Subcomité de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca en el presente Ejercicio Fiscal 2018.
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones de Adquisiciones = <u>Reuniones Realizadas</u> x 100 <u>Reuniones Programadas</u>
MEDIOS VERIFICACIÓN	Mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles de las diferentes áreas Administrativas, Planteles, Extensiones y Centros de Educación Abierta del Colegio; Registro de entradas y salidas de almacén, registro de la ejecución Invitaciones Restringidas, Licitación Pública Nacional y Adjudicaciones Directas, Actas del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del COBAO, Cuadros Comparativos, Facturas; y Expedientes Técnicos y Económicos y Actas de Entrega-Recepción, Acuerdos Administrativos y Dictámenes de Procedencia.
SUPUESTO	Que los entes normativos que autorizan la ejecución de los recursos informen con anticipación los requisitos necesarios para la procedencia de las contrataciones a ejecutar. Que el presupuesto autorizado sea congruente con el programa anual de adquisiciones.

CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
RESPONSABLE												

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN

Plan de Trabajo Anual 2017

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO

SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN

DIRECCIÓN RESPONSABLE

Elaboró

C.P. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ

JEFA DE DEPARTAMENTO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)

FORMATO: S.C.I.-02

FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	Dirección de Administración y Finanzas
SUBDIRECCIÓN	Subdirección de Administración
DEPARTAMENTO	Recursos Materiales
FECHA DE ELABORACIÓN	8 de enero del 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	Modernización y Transparencia.											
LÍNEA DE ACCIÓN	Realizar la adquisición de bienes, contratación de servicios y contratación de arrendamientos observando la normatividad vigente para la ejecución de los recursos públicos en materia Federal.											
ACCIÓN	Efectuar reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.											
META	Celebrar 12 reuniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca en el presente Ejercicio Fiscal 2018.											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Reuniones de Comité = <u>Reuniones Realizadas</u> x 100 <u>Reuniones Programadas</u>											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles de las diferentes áreas Administrativas, Planteles, Extensiones y Centros de Educación Abierta del Colegio; Registro de entradas y salidas de almacén, Actas del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, registro de la ejecución Invitaciones Restringidas, Licitación Pública Nacional y Adjudicaciones Directas, Cuadros Comparativos, Facturas; y Expedientes Técnicos y Económicos y Actas de Entrega-Recepción, Acuerdos Administrativos y Dictámenes de Procedencia.											
SUPUESTO	Que los entes normativos que autorizan la ejecución de los recursos informen con anticipación los requisitos necesarios para la procedencia de las contrataciones a ejecutar. Que el presupuesto autorizado sea congruente con el programa anual de adquisiciones.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN											

Plan de Trabajo Anual 2017

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNANDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

Elaboró

C.P. VIRGINIA CHACON HERNANDEZ
JEFA DE DEPARTAMENTO

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	8/ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO: SERVICIOS BASICOS

EJE TEMÁTICO	Modernización Administrativa											
LÍNEA DE ACCIÓN	Administrar adecuadamente los servicios básicos para la operatividad del Colegio.											
ACCIÓN	Verificar el correcto funcionamiento y trámite de pago por servicios básicos: Agua, energía eléctrica, teléfono, Internet, seguridad privada y paquetería y mensajería.											
META	3012 trámites para Asegurar el funcionamiento ininterrumpido de los servicios básicos del Colegio											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	<u>Servicios Básicos = Trámites realizados X100</u> Tramites de servicios programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Registros, Listados, recibos, facturas y reportes.											
SUPUESTO	Existe suficiencia presupuestal para pagos oportunos											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	EJECUCIÓN											
RESPONSABLE	C. MICHEL ANGEL AMAYA GARCES											

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE



SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Oaxaca
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Plan de Trabajo Anual 2018

2018 PTA 15

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUÍN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	8/ENERO/2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

EJE TEMÁTICO	Modernización Administrativa											
LÍNEA DE ACCIÓN	Proceso de Autorización de Contratos de Arrendamiento de inmuebles para uso administrativo y servicios académicos											
ACCIÓN	Integrar expedientes de cada uno de los inmuebles en arrendamiento para autorización de los Contratos, conforme a la normatividad aplicable											
META	Asegurar el Arrendamiento de 9 Inmuebles para uso administrativo y de servicios educativos											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	Arrendamiento de Inmuebles= Contratos autorizados x 100 Arrendamientos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Contratos, oficios											
SUPUESTO	Cumplimiento de los requisitos y suficiencia presupuestal para el pago correspondiente.											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	INTEGRACION	AUTORIZACIÓN	TRAMITE DE PAGO									
RESPONSABLE	C. MICHEL ANGEL AMAYA GARCES											

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

COBAO
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUÍN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

FORMATO: S.C.I.-02

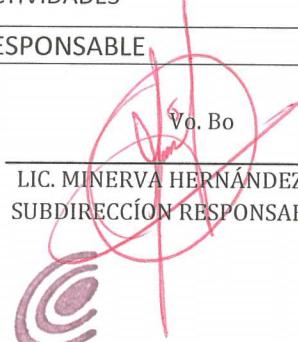
DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	8/ENERO/2018

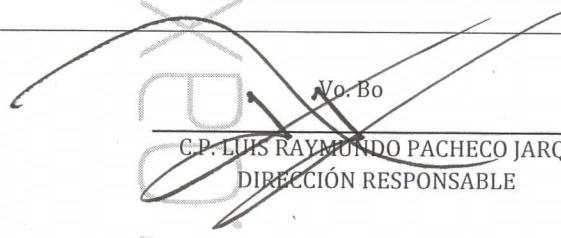
PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO **PARQUE VEHICULAR**

EJE TEMÁTICO	Modernización Administrativa											
LÍNEA DE ACCIÓN	Programar mantenimiento al Parque Vehicular para brindar servicios de transporte											
ACCIÓN	Revisar permanentemente la funcionalidad del parque vehicular											
META	Mantener en condiciones óptimas 27 Unidades del Parque Vehicular para la atención de servicios de transporte											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	<u>Parque Vehicular = No. de vehículos atendidos x100</u> Vehículos programados											
MEDIOS VERIFICACIÓN	Bitácora de mantenimiento											
SUPUESTO	Existe suficiencia presupuestal para mantenimiento al Parque vehicular											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES	DISEÑO	EJECUCIÓN										
RESPONSABLE	C. MICHEL ANGEL AMAYA GARCES											

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

Vo. Bo

COBAO
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA


COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUÍN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	08 – ENERO - 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	MODERNIZACION ADMINISTRATIVA											
LÍNEA DE ACCIÓN	ORGANIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN A PERSONAL ADMINISTRATIVO											
ACCIÓN	DIFUSIÓN DE LAS LEYES DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA EN ÁREAS Y PLANTELES											
META	DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS DIRIGIDOS A ÁREAS Y PLANTELES											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	DIFUSIÓN DE LEYES= DIFUSIÓNES REALIZADAS X 100% DIFUSIÓN PROGRAMADAS											
MEDIOS VERIFICACIÓN	CORREOS DE CONFIRMACIÓN RECIBIDOS											
SUPUESTO	EXISTEN LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN OFICINAS Y PLANTELES											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
	DISEÑO	EJECUCIÓN										
RESPONSABLE	ENCARGADO DEL ARCHIVO GENERAL C. BERNARDO VILLATORO-FUENTES											

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

COBAO

SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	08 – ENERO - 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	MODERNIZACION EDUCATIVA											
LÍNEA DE ACCIÓN	CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA											
ACCIÓN	RECEPCIONAR, CLASIFICAR Y REGISTRAR EXPEDIENTES EN TRÁMITE ORIGINADA EN ÁREAS Y PLANTELES											
META	6000 EXPEDIENTES EN EL AÑO											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	EXPEDIENTES EN TRÁMITE = EXPEDIENTES REGISTRADOS X 100% EXPEDIENTES RECIBIDOS											
MEDIOS VERIFICACIÓN	RESGUARDO EN EL ARCHIVO DE TRAMITE											
SUPUESTO	EXISTE PRESUPUESTO, EXISTENCIA DE ARCHIVO EN TRÁMITE EN ÁREAS Y PLANTELES											
CRONOGRAMA												
ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
RESPONSABLE	E J E C U C I Ó N											
	ENCARGADO DEL ARCHIVO GENERAL C. BERNARDO VILLATORO FUENTES											

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

COBAO
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUÍN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	08 – ENERO - 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	MODERNIZACION EDUCATIVA											
LÍNEA DE ACCIÓN	CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA											
ACCIÓN	RECEPCIONA CLASIFICA Y DIVULGA LA MEMORIA HISTORICA ORIGINADA EN AREAS Y PLANTELES											
META	20000 MEMORIAS AL AÑO											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	MEMORIA HISTORICA = MEMORIAS DIVULGADASX 100% MEMORIAS RECIBIDAS											
MEDIOS VERIFICACIÓN	RESGUARDO EN EL ARCHIVO HISTORICO											
SUPUESTO	EXISTE PRESUPUESTO, DISPOSICION DEL PERSONAL DE AREAS Y PLANTELES											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	EJECUCIÓN ENCARGADO DEL ARCHIVO GENERAL C. BERNARDO VILLATORO FUENTES											

Vo. Bo
LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE

Vo. Bo
COBAO
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo
C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECCIÓN RESPONSABLE

SISTEMA DE CONTROL INTERNO (S.C.I.)
FORMATO PARA INTEGRAR PLAN DE TRABAJO ANUAL POR DEPARTAMENTO

DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ÁREA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO	SERVICIOS GENERALES
FECHA DE ELABORACIÓN	08 – ENERO - 2018

PROGRAMA DE TRABAJO POR DEPARTAMENTO

EJE TEMÁTICO	MODERNIZACION EDUCATIVA											
LÍNEA DE ACCIÓN	CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA											
ACCIÓN	RECEPCIONAR, CLASIFICAR E INVENTARIAR LA DOCUMENTACION SEMI ACTIVA ORIGINADA EN AREAS Y PLANTELES											
META	26000 EXPEDIENTES AL AÑO											
DESCRIPCIÓN DE INDICADOR	ARCHIVO DE CONCENTRACION = DOCUMENTACION INVENTARIARA X 100% DOCUMENTACION RECIBIDA											
MEDIOS VERIFICACIÓN	RESGUARDO EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACION											
SUPUESTO	DISPOSICION DE DOCUMENTACION SEMIACTIVA											
CRONOGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ACTIVIDADES												
RESPONSABLE	E J E C U C I Ó N ENCARGADO DEL ARCHIVO GENERAL C. BERNARDO VILLATORO FUENTES											

Vo. Bo

LIC. MINERVA HERNÁNDEZ TREJO
SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE


COBAO
SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA


COBAO
DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Vo. Bo

C.P. LUIS RAYMUNDO PACHECO JARQUIN
DIRECCIÓN RESPONSABLE